

# **GEBYRREGULATIV FOR**

## **BYGGESAK, FRADELING, OPPMÅLING, REGULERINGSSAK, LANDBRUK,**

### **VANN, AVLØP, SLAM, RENOVASJON, FEIING, BRANN**

#### **I HITRA KOMMUNE**

# **2015**

#### **1. DEFINISJONER**

#### **2. FORSKRIFTER**

#### **3. GEBYRSATSER**

**Vedtatt i kommunestyret 11.12.2014 sak 102/14**

**Forskriftene er vedtatt i medhold av :**

- lov av 31. mai 1974 «om kommunale vass- og kloakkavgifter» med gjeldende forskrifter og evt. senere endringer av loven.
- Lov av 13. mars 1981 «om vern mot forurensninger og om avfall» med gjeldende forskrifter og evt. senere endringer av loven.
- Lov av 20. juni 2002 «om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoffer og om brannvesenets redningsoppgaver» med gjeldende forskrifter og eventuelle senere endringer av loven.
- Plan- og bygningsloven av 27. juni 2008, med evt. senere endringer.
- Matrikkeloven av 17. juni 2005, med evt. senere endringer av loven.
- Jordloven av 12. mai 1995 med evt. senere endringer av loven.
- Konesesjonsloven av 31. mai 1974 med evt. senere endringer av loven.
- Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker – FOR 2011-12-14 nr. 1336
- Lov om jakt av fangst og vilt av 1981-05-29 nr. 38

# BYGGESEKSJONEN 2015

## Tiltak som krever søknad og tillatelse etter PBL §§ 20-1, 20-2 og 21-4.

<b>A1</b>		<b>Mindre tiltak som kan forestås av tiltakshaver, jfr. pbl § 20-2.</b>	1 715,00
<b>A2</b>		<b>Tiltak som krever søknad og tillatelse etter pbl. §§ 20-1 og 20-2.</b>	
	<b>1</b>	<b>Nybygg, tilbygg, påbygg og underbygg</b>	
	<b>1B</b>	<b>Boligbygg, fritidsboliger, garasjer inkl. ansvarsrett m.m.</b>	
		<b>Nybygg enebolig og fritidsbolig, inkl. ansvarsrett</b>	11 100,00
		Tomannsbolig <b>inkl. ansvarsrett</b>	16 735,00
		Pr. sekundærleilighet <b>inkl. ansvarsrett</b>	5 430,00
		Rekkehus og flermannsboliger pr. boenhet inntil 4 boenheter <b>inkl. ansvarsrett</b>	7 300,00
		Rekkehus og flermannsboliger pr. boenhet fra 4 boenheter <b>til 15 enheter inkl. ansvarsrett</b>	3 680,00
		Rekkehus og flermannsbolig pr. boenhet over 15 enheter <b>inkl. ansvarsrett</b>	1 775,00
	<b>1C</b>	Tilbygg/påbygg til bolig/fritidsbolig, som ikke kan beh. etter §20-2	3 430,00
		<b>Nybygg garasjer, uthus, naust m.m.</b>	
		Som ikke kan behandles etter §20-2	4 315,00
		<b>Andre bygg</b>	
		Nybygg hovedplan pr. m2 BRA	48,00
		Kjeller, loft og andre etg. pr. m2 BRA	25% av gebyr hovedplan
		Tilbygg (totalt areal kjeller, loft og alle etg.) pr. m2 BRA	48,00
		<b>Større bygg:</b>	
		Bruksareal inntil 1000 m2	48.000,-
		Bruksareal over 1000 m2, fast sum	57.600,-
	<b>2</b>	<b>Varige konstruksjoner og anlegg</b>	
		Kai, flytekai m.m.	4 315,00
	<b>3</b>	<b>Fasadeendringer, vesentlig endring/reparasjon</b>	
		Fasadeendring	1 715,00
		Innvendige ombygginger/innredning	1 715,00
	<b>4</b>	<b>Bruksendring</b>	
		Bruksendring/omdisponering uten bygningsmessige arbeider	2 850,00
		Bruksendring/omdisponering med bygningsmessige arbeider	5 870,00
	<b>5</b>	<b>Riving av bygninger, konstruksjoner og anlegg</b>	1 715,00
	<b>6</b>	<b>Tekniske installasjoner</b>	
		Installasjon av vedovn til eksisterende pipe	0,00
		Andre tekniske installasjoner	1 715,00
	<b>7</b>	<b>Oppdeling/sammenføyning av bruksenheter</b>	1 715,00
	<b>8</b>	<b>Søknad om oppsetting av skilt, reklame, gjerde mot veg, støyskjerm, antenne</b>	1 715,00
		Skilting som anmeldes sammen med utvendig ombygging	0,00
	<b>9</b>	<b>Vesentlige terrenginngrep</b>	
		Tunneler, kulverter, haller og anlegg i fjell	6 860,00
		Grave- og fyllingsarbeid, enkel løsmasse og fjellarbeid i dagen	3 430,00
	<b>10</b>	<b>Div. anleggs-/ byggetiltak</b>	
		Veger og plasser	3 430,00
		Avkjørselstillatelse kommunal veg	1715,00
		Utbygging av felles VA-anlegg	
		Midlertidig brakkerigg	
		Kabler/ ledninger i sjø	
<b>A3</b>		<b>To-trinns behandling, jfr. § 21-4,</b>	
		Søknad om rammetillatelse	70 % av A2, min kr. 1715,00
		Søknad om igangsettingstillatelse første gang	50 % av A2, minimum

			kr. 1715,00
<b>A4</b>	<b>Søknad om endring av tillatelse</b>		
	Mindre endringer		1 715,00
	Vesentlige endringer		50 % av saksbeh.gebyr
	Forlengelse av gitt tillatelse framsatt innen tillatelsens utløp		50 % av saksbeh.gebyr
<b>A5</b>	<b>Tilleggsgebyr</b>		
	Dispensasjonsvurdering med høring		4 380,00
	Dispensasjonsbehandling fra teknisk forskrift		50% av ordinær disp.
	Ufullstendig søknad med vesentlige mangler		1715,00
	Sakkyndig bistand betales av tiltakshaver etter regning over faktiske utgifter		

<b>A6</b>	<b>Redusert gebyr</b>		
	Bygninger regulert til bevaring		50 % av fullt gebyr
	Trekking av sak/søknad før saksbehandling er fullført		50 % av fullt gebyr
	Byggetiltak der frivillige lag og organisasjoner som for eksempel velforeninger og idrettslag er tiltakshaver og tiltaket har et klart allmennyttig/samfunnsnyttig formål		50 % av fullt gebyr
<b>A7</b>	<b>Godkjenning av ansvarsrett</b>		
	Lokal godkjenning av foretak inkl. ansvarsrett		1900,00
	Personlig godkjenning		860,00
	Sentral godkjenning foreligger		510,00
<b>A8</b>	<b>Ulovlig tiltak og tvangsmulkt etter PBL kap 32 for:</b>		
	Tvangsmulkt		Fastsettes av Rådmannen
	Behandling av tiltak som er ulovlig bygd/igangsatt		3 ganger fullt gebyr
	Ved mer omfattende saker med utgangspunkt i et tiltak som er ulovlig bygd/igangsatt beregnes gebyr etter medgått tid og kostnader		Pr. time 665,00 + faktiske kostnader
	Behandling av søknad om tillatelse til tiltak som er ulovlig bygd/igangsatt, men tiltakshaver melder uoppfordret fra i ettertid		2 ganger fullt gebyr
	Tilleggsgebyr for igangsatt arbeid etter søknad er sendt, men før den er behandlet/tillatelse er gitt		1 715,00
	Behandling av ulovlig igangsatt tiltak som tilbakeføres uten at tiltaket søkes ettergodkjent		5 013,00
<b>A9</b>	<b>Gebyr diverse kart</b>		
	Situasjonskart uten tilknytning til bygge-/delingssak		158,00

# OPPMÅLINGSSSEKSJONEN 2015

<b>1</b>	<b>Gebyr for behandling</b>	
<b>1.1</b>	<b>Saksbehandlingsgebyr etter plan og bygningsloven</b>	
	Fradeling	kr 2 430,00
<b>1.2</b>	<b>Saksbehandling – jordlovsvurdering</b>	
	Fradeling av landbrukseiendommer (fast beløp, jfr. forskrift )	kr 2 000,00
	Der omsøkt parsell består av areal fra flere bruk, belastes bare 1 gebyr, det samme gjelder flere parseller fra samme bruk.	
<b>1.3</b>	<b>Dispensasjonsvurdering</b>	kr 4 380,00
<b>1.4</b>	<b>Ufullstendige søknader</b>	
	Dersom innsendt søknad er ufullstendig for behandling, og at det er nødvendig å innhente tilleggsopplysninger. Tilleggsgebyr for merarbeid:	kr 560,00
<b>2</b>	<b>Gebyr for forvaltningsoppgaver etter matrikkelloven</b>	
	Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Matrikkellovens § 32, Matrikkelforskriftene § 16) fastsettes som følger:	
<b>2.1</b>	<b>Oppretting av matrikkelenhet</b>	
<b>2.1.1</b>	<b>Oppretting av grunneiendom, festegrunn og tilleggsareal</b>	
	Tilleggsareal fra 0-500 m <sup>2</sup> (krav om sammenslåing) og inntil 2 grensepunkt.	kr 6 570,00
	Pr grensepunkt over 2:	kr 515,00
	areal fra 0-1500 m <sup>2</sup>	kr 12 850,00
	areal fra 1500 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	kr 1 590,00
	Dersom mer enn 4 grensemerker:	
	Pr grensepunkt over 4:	kr 515,00
	For større sammenhengende eiendommer	Grunnpris kr. 20 600,00
		Pr. påbegynt time kr. 1 130,00
<b>2.1.2</b>	<b>Oppretting av matrikkelenhet uten markarbeider</b>	
	Dersom matrikkelenhet blir opprettet uten oppmålingsforretning:	kr 5 150,00
	Fra festegrunn til grunneiendom der festegrunden har målebrev/matrikelbrev	
	Fradeling av hel teig, holme osv.	
	Etablering av punktfeste uten oppmålingsforretning	
<b>2.1.3</b>	Retting av eiendomsgrenser i matrikkelen uten markarbeider, krevd fra eier.	kr 2 120,00
<b>2.1.4</b>	Oppmåling av uteareal på eierseksjon	
	<b>Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon</b>	
	Areal fra 0 – 1500 m <sup>2</sup>	kr 13 260,00
	Areal over 1500 m <sup>2</sup> gebyrberegnes lik pkt. 2.1.1	
<b>2.1.5</b>	Oppretting av anleggseiendom	
	Gebyr som for oppretting av grunneiendom	
	volum fra 0 – 2000 m <sup>3</sup>	kr 26 800,00
	volum fra 2001 m <sup>3</sup> – økning pr. påbegynt 1000 m <sup>3</sup>	kr 15 950,00

<b>2.2</b>	<b>Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning</b>	
	Viser til matrikkelforskriften § 25	
	Dersom matrikkelenhet blir opprettet uten fullført oppmålingsforretning:	
	Fast pris	kr 2.120,00
	<b>I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretning se pkt. 2.1.1</b>	
2.2.1	Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering	
	<b>Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført eller må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/5 av gebyrsatsene.</b>	
<b>2.3</b>	<b>Grensejustering</b>	
2.3.1	Grunneiendom, festegrund og jordsameie	
	Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m <sup>2</sup> ).	
	<b>En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen.</b>	
	For grensejustering til vegformål kan andre arealklasser gjelde.	
	areal fra 0-500m <sup>2</sup> og inntil 2 grensemerker	kr 6.570,00
	Pr grensepunkt over 2: Pr grensepunkt over 2:	kr 515,00
	areal over 500 m <sup>2</sup> gebyrberegnes lik pkt. 2.1.1	
2.3.2	Anleggseiendom	
	<b>For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m<sup>3</sup></b>	
	volum fra 0 – 250 m <sup>3</sup>	kr 13 400,00
	<b>volum fra 251 – 2000 m<sup>3</sup></b>	<b>kr 13 400,00</b>
<b>2.4</b>	<b>Arealoverføring</b>	
2.4.1	Grunneiendom, festegrund og jordsameie	
	Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres.	
	Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til vegformål.	
	areal fra 0 – 500 m <sup>2</sup>	kr 21 630,00
	pr. ny påbegynt 500 m <sup>2</sup>	kr 2 060,00
	<b>Dokumentavgift:</b>	<b>gjeldende satser</b>
2.4.2	<b>Anleggseiendom</b>	
	For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede.	
	Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.	
	volum fra 0-251m <sup>3</sup>	kr 13 800,00
	volum fra 251-500 m <sup>3</sup>	kr 13 800,00
	pr. nytt påbegynt 500 m <sup>3</sup>	kr 1 090,00
2.5	<b>Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning</b>	
	For inntil 2 punkter	kr 4 380,00
	For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr 1 090,00

<b>2.6</b>	<b>Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter</b>	
	For inntil 4 punkter	kr 12 870,00
	For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr 2 190,00
	Ved påvisning av grensemerker tilbakebetales kr 1 500,00 pr. punkt	
	Nymerking av eksisterende merker (pr. merke):	kr 515,00
	Ved bruk av voldgift	kr 2 180,00
	Gebyr for klarlegging av <u>rettigheter</u> faktureres etter medgått tid:	se pkt. 2.1.5
<b>2.7</b>	<b>Privat grenseavtale</b>	
	For inntil 100 m grenselengde	kr 6 570,00
	For hver påbegynt 100 m grenselengde utover den første	kr 1 650,00
	Nymerking av eksisterende merker (pr. merke):	kr 515,00
	<b>Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.</b>	
2.8	Eierseksjonering	
	Uten befaring	3 x rettsgebyr
	Med befaring	5 x rettsgebyr
	Dersom oppmåling kreves	se pkt 2.1.1
	Dersom seksjoneringstillatelse ikke gis eller fristen for retting eller endring av begjæring om seksjonering ikke overholdes, § 8, skal tinglysningsgebyret og halvparten av gebyret for seksjoneringen betales tilbake, § 7.	
<b>2.9</b>	<b>Betalingstidspunkt</b>	
	Kommunen krever inn oppmålingsgebyr etterskuddsvis.	
<b>2.10</b>	<b>Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken</b>	
	Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.	
<b>2.11</b>	<b>Utstedelse av matrikkelbrev uten foreliggende sak</b>	
	Matrikkelbrev inntil 10 sider	kr 200,00
	Matrikkelbrev over 10 sider	kr 390,00
	Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.	
<b>2.12</b>	<b>Opplysninger fra matrikkelen</b>	
	Innsyn ved personlig fremmøte	kr 0,00
	Innsyn ved annet enn personlig fremmøte	kr 200,00
<b>2.13</b>	<b>Innsyn i Grunnboken</b>	
	Ved personlig fremmøte	kr 130,00
<b>2.14</b>	<b>Merkemateriell</b>	
	Utgifter til nødvendig merkemateriell for grenser og annet er inkludert i overnevnte priser.	
<b>2.15</b>	<b>Timepris</b>	
	Kontorarbeid:	kr 850,00
	Feltarbeid enkeltperson	kr 850,00
	Feltarbeid enkeltperson m/GPS	kr 1 167,00
	Feltarbeid målelag:	Priser som vist over.



# PLANSEKSJONEN 2015

<b>1.0</b>	<b>Reguleringsplaner (Alle planer skal leveres på SOSI-standard)</b>	
1.1	<u>Igangsetting</u> Gebyr igangsetting av regulering - uavhengig av plantype og størrelse på regulert areal. Betales ved kommunens mottak av plan. Følger gebyrregulativet for det året igangsettingsvedtak er gjort eller kommunen mottar planen.	4 600,00
1.2	<u>Planprogram</u> Behandlingsgebyr for behandling av planprogram Betales etter vedtak om utlegging til offentlig ettersyn. Følger gebyrregulativet for det året som saken ble lagt ut til off. ettersyn (Planprogram kan unnlates for nærmere bestemte reguleringsplaner når disse er i samsvar med kommuneplanens arealdel eller områderegulering og hvor virkningene er tilfredsstillende beskrevet i overordnet plan.)	8 690,00
1.3	<u>Behandlingsgebyr grunnbeløp</u> Betales etter vedtak om utlegging til offentlig ettersyn. Følger gebyrregulativet for det året som saken ble lagt ut til off. ettersyn.	34 420,00
1.4	<u>Behandlingsgebyr grunnbeløp vann- og avløpsplan</u> når denne behandles samtidig med reguleringsplan. 50% av grunnbeløp reguleringsplan.	17 186,00
1.5	<u>Arealgebyr</u> – inkluderer også sjøareal til småbåthavner ol formål Betales etter vedtak om utlegging til offentlig ettersyn. Følger gebyrregulativet for det året som saken ble lagt ut til off. ettersyn. Der igangsetting godkjennes skal det i tillegg til gebyret i pkt. 1.3 betales et gebyr avhengig av størrelse på regulert areal.	
	Arealgebyr pr. påbegynt 10 da	6 153,00
1.6	Konsekvensutredninger utgifter belastes tiltakshaver, timesats for eget arbeid.	668,00
1.7	Hvis planmaterialet er ufullstendig ved innlevering til kommunen med henblikk på offentlig ettersyn vil tiltakshaver bli ilagt et gebyr. Med ufullstendig menes at kommunen ser seg nødt til å sende planen i retur til tiltakshaver/konsulent for å bli rettet opp i forhold til igangsettelseskrav eller at bestemmelser, beskrivelse, plankart og annet ikke stemmer overens eller ikke er tilstrekkelig i forhold til tekniske og planfaglige krav. Hvis kommunen ser seg nødt til å sende planmaterialet i retur flere ganger vil det bli ilagt gebyr for hver gang.	4 380,00
<b>2.0</b>	<b>Reguleringsendringer (små endringer) – plankart og bestemmelser</b>	
	Små endringer som er innenfor hovedtrekkene i reguleringsplan (Intensjonen i plan blir ikke endret).	
2.1	<u>Behandlingsgebyr</u> for søknad om små endringer av gjeldende reguleringsplan. Delegert behandling	25% av pkt. 1.3
2.2	<u>Behandlingsgebyr</u> for søknad om små endringer av gjeldende reguleringsplan. Politisk behandling	50% av pkt. 1.3
2.2.1	For oppgradering av plankart/ bestemmelser for private tiltakshavere faktureres ut i henhold til forbrukt tid	kr. 850,-
<b>2.3</b>	<b>Behandlingsgebyr endringer – plankart og bestemmelser</b>	
	For utfylling, endring og oppheving av reguleringsplan gjelder samme bestemmelse som utarbeidelse av ny plan.	Lik pkt. 1.1 - 1.7
2.4	For reguleringsendringer hvor kun et mindre areal er berørt beregnes arealgebyret kun på bakgrunn av berørt areal	
<b>3.0</b>	<b>Vann- og avløpsplan med atskilt saksgang</b>	
3.1	Behandlingsgebyr grunnbeløp. (Likt grunnbeløp reguleringsplan)	Lik pkt. 1.1 og 1.3
<b>4.0</b>	<b>Refusjon etter faktiske utgifter</b>	
4.1	Kunngjøringer i pressen og arkeologiske undersøkelser betales av tiltakshaver etter regning over faktiske utgifter.	
<b>5.0</b>	<b>Refusjoner</b>	
5.1	Ved refusjon av utlegg kan kommunen kreve at tiltakshaver deponerer et beløp før saken tas opp til behandling.	



## LANDBRUKSSEKSJONEN 2015

<b>Saksbehandling - jordlovsvurdering</b>		
Fradeling av landbruksareal	(fast beløp, jfr. forskrift)	2 000,00
<b>Saksbehandling – konsesjonssøknader</b>		
Enkle konsesjonssøknader – a) nausttomter i områder uten reguleringsplan og b) bolig- og fritidseiendommer i områder uten reguleringsplan der arealet ikke er over 5 dekar (fast beløp, jfr. forskrift)		2 000,00
Øvrige konsesjonssaker (fast beløp, jfr. forskrift)		5 000,00
<b>Konsesjon for hjorteoppdrett</b>		
	(fast beløp)	8 240,00
<b>Fellingsavgifter</b>		
Elg, voksen		480,00
Elg, kalv		280,00
Hjort, voksen		325,00
Hjort, kalv		200,00

## FORURENSINGSSEKSJONEN 2014

<b>Gebyr på behandling av forurensingssaker</b>		
Betales av tiltakshaver etter faktisk medgått tid		Pr. time 668,00

<b>Gebyr utslippssøknader i områder med VA-plan/offentlig avløpsanlegg</b>		
Utslippssøknad svartvann inntil 15 PE		1 766,00
Utslippssøknad svartvann fra 15 PE – 1 000 PE		3 432,00

<b>Gebyr utslippssøknader i områder uten VA-plan/offentlig avløpsanlegg</b>		
Utslippssøknad gråvann		1 766,00
Utslippssøknad svartvann inntil 15 PE		3 432,00
Utslippssøknad svartvann fra 15 PE – 1 000 PE		6 874,00
Utslippssøknad tett tank		1 766,00

## FELLESBESTEMMELSER 2014

<b>1.0</b>	<b>Urimelige gebyr</b>
1.1	I spesielle tilfeller kan teknisk komite etter søknad redusere gebyret.
<b>2.0</b>	<b>Betalingsbestemmelser</b>
2.1	Gebyrene skal betales etter regning utstedt av Hitra kommune.
2.2	Betaling skjer etter det regulativ og satser som gjelder på det tidspunkt som søknaden/rekvisisjonen er innstempelt i Hitra kommune, om ikke annet er spesifisert i regulativet. Dette gjelder ikke tinglysningsgebyret.
<b>3.0</b>	<b>Forbehold om saksbehandling ved utestående restanser</b>
3.1	Nye saker blir ikke behandlet før tiltakshavers restanser på andre saker ved plan, landbruk og miljøenheten er betalt.
Merverdiavgift beregnes ikke ved innkreving av gebyr for byggesak, fradeling, oppmåling, regulering og landbrukssaker, jfr. skattedirektørens rundskriv av 6. mars 1970 til skatteinspektørene.	

### 3. GEBYRSATSER 2015

		VANN		AVLØP	
		Eks.mva	Inkl.mva	Eks.mva	Inkl.mva
<b>3.1</b>	<b>TILKNYTNINGSGEBYR</b>				
<b>3.1.1</b>	<b>VARIG TILKNYTNING</b>				
	Inntaksledning inntil 32 mm	6 258,00	7 822,50	5 885,00	7 356,25
	Inntaksledning inntil 50 mm	12 516,00	15 645,00		
	Inntaksledning inntil 63 mm	18 774,00	23 467,50		
	Inntaksledning inntil 75 mm	25 032,00	31 290,00		
	Inntaksledning inntil 110 mm	37 548,00	46 935,00		
	Inntaksledning inntil 125 mm	50 064,00	62 580,00		
	Inntaksledning inntil 160 mm	75 096,00	93 870,00		
	Inntaksledning over 160 mm	100 128,00	125 160,00		
<b>3.1.2.</b>	<b>ULOVLIG TILKNYTNING</b>	25 033,00	31 291,25	23 540,00	29 425,00
<b>3.1.3.</b>	<b>MIDLERTIDIG TILKNYTNING (INNTIL 2 ÅR)</b>				
	Faktureres i henhold til faktiske påløpte kostnader				
<b>3.2</b>	<b>ÅRSGEBYR</b>				
<b>3.2.1</b>	<b>BOLIGEIENDOM</b>				
	Bolig under 80 m <sup>2</sup> (minimumsgebyr)	4 140,00	5 175,00	3 135,00	3 918,75
	Bolig fra 80 – 150 m <sup>2</sup>	4 905,00	6 131,25	4 094,00	5 117,50
	Bolig over 150 m <sup>2</sup>	5 760,00	7 200,00	5 170,00	6 462,50
	Bolig som ikke er i bruk, innvilget søknad etter pkt. 2.10.1				
	<b>KLOAKK/SLAMGEBYR</b>				
	Kloakk/slamavgift bolig under 80 m <sup>2</sup>			3 044,00	3 805,00
	Kloakk/slamavgift bolig 80-150 m <sup>2</sup>			3 975,00	4 968,75
	Kloakk/slamavgift boliger over 150 m <sup>2</sup>			5 020,00	6 275,00
<b>3.2.2</b>	<b>FRITIDSEIENDOM</b>				
	Hytte/fritidsbolig ( <i>lag/foreninger</i> )	3 937,00	4 921,25		
	Tappepost (gebyr pr. eiendom som benytter vannpost)	1 959,00	2 448,75		
	Sjøhus/naust	2 940,00	3 675,00		
	Fritidsbolig som ikke er i bruk, innvilget etter søknad pkt. 2.10.1	Fritatt		Fritatt	
<b>3.2.3</b>	<b>GÅRDSBRUK</b>				
	Boliger som i pkt. 3.2.1				
	Driftsbygning	5 760,00	7 200,00	5 170,00	6 462,50
	Driftsbygning som ikke er i bruk, innvilget etter søknad				
	Pkt. 2.10.1	Fritatt		Fritatt	
	Pkt. 2.10.2	1 959,00	2 448,75	1 918,00	2 397,50

### 3.2.4 ANNEN VIRKSOMHET

Arealstørrelse 0 - 150 m <sup>2</sup>	4140,00	5 175,00	4 086,00	5 107,50
Arealstørrelse 151 – 300 m <sup>2</sup>	4 989,00	6 236,25	5 293,00	6 616,25
Arealstørrelse 301 – 500 m <sup>2</sup>	6 587,00	8 233,75	6 722,00	8 402,50
Arealstørrelse over 500 m <sup>2</sup>	11 834,00	14 792,50	11 950,00	14 937,50
Lokaler som ikke er i bruk, etter søknad				
Pkt. 2.10.1	Fritatt		Fritatt	
Pkt. 2.10.2	1 959,00	2 448,75	1 918,00	2 397,50

### 3.2.5 SVØMMEBASSENG

Inntil 20 m <sup>3</sup>	1 048,00	1 310,00		
Inntil 40 m <sup>3</sup>	1 456,00	1 820,00		
Over 40 m <sup>3</sup>	3 841,00	4 801,25		

### 3.3 VANN TATT UT GJENNOM MÅLER

Følgende abonnenter er i utgangspunktet pliktige til å ha montert vannmåler:

Industribedrifter, bensin- og servicestasjoner, campingplasser, turistleiligheter med 2 eller flere utleieenheter innen samme bygningsenhet, hoteller, skoler, gartneri, hagebruk, idrettshaller, institusjoner, offentlige bygg, oppdrettsanlegg, kafeer, bakerier, aldershjem, sykehjem og andre som teknisk komite forlanger skal ha montert vannmåler.

	VANN		AVLØP	
	Eks.mva	Inkl.mva	Eks.mva	Inkl.mva
<b>3.3.1 Pris pr. m<sup>3</sup> vann tatt ut gjennom måler</b>				
Pris pr m <sup>3</sup>	13,78	17,22	10,26	12,82
<b>3.3.2 Minimumsgebyr</b>	4 905,00	6 131,25	4 094,00	5 117,50

A-konto vannmåler

Årsavregning: Forbruk vannmåler minus a-konto

Vannavgift etter måler med forbruk over 5000 m<sup>3</sup> faktureres etterskuddsvis hvert kvartal.

### 3.4 TILLEGGSGEBYR

Følgende gebyr er ment å skulle dekke kommunens totale utgifter i forbindelse med avstengning, frakopling, åpning, og påkopling av privat stikkledning til kommunal vann- og/eller kloakkledning i henhold til punktene 2.10 og 2.11.2 i forskriftene.

	VANN		AVLØP	
	Eks.mva	Inkl.mva	Eks.mva	Inkl.mva
<b>3.4.1 Frakopling/påkopling pr. stk.</b>	2 824,00	3 530,00	3 344,00	4 180,00
<b>3.4.2 Avstenging/åpning pr. stk.</b>	2 016,00	2 520,00	2 384,00	2 980,00

Dette gjelder også i tilfeller der kommunen må foreta stenging av hovedledninger i forbindelse med at private skal foreta reparasjoner av private anboringsklaver, stikkledninger, bakkekraner, etc.

- 3.4.3.** Ved igangsett graving uten melding til driftsseksjonen som medfører skader og dermed behov for reparasjoner på hovedledninger, skal det betales ett gebyr på **kr 8 187,00 ekskl. mva** + kostnader for materiell og medgått tid til reparasjonen.
- 3.4.4.** Ved fylling av vann til tankbiler m.m. for vasking av tunneler, vanning av veger m.m. betales pr fylling en pris pr m<sup>3</sup> vann tatt ut gjennom måler, jfr pkt 3.3.1

## **SLAMGEBYR 2015**

- Oppmøtepris kr. 680,- pr. anlegg eks. mva.
- Tømming og behandling fra slamavskiller – kr. 430,- pr. m3 eks mva.
- Tømming og behandling fra tett tank – kr. 365,- pr. m3 eks mva.

## **RENOVASJONGEBYR 2015**

- For husholdningene er gebyret for et normalabonnement kr. 2.450,- eks. mva.
- For fritidshus er renovasjonsgebyret kr. 900,- eks mva.
- Påslag til Hitra kommune fastsettes til kr. 229,- for boligeiendommer og kr. 114,- for fritidseiendommer.

## KAIavgift

Liggeavgift for båter inntil 10 meter: Ingen avgift		
Liggeavgift for 1 – 7 dager	pr. døgn	134,00
Liggeavgift for de neste 8 – 30 dager	pr. døgn	80,00

### Vareavgifter:

Pr. m <sup>3</sup> sand/grus		5,51
Pr. tonn stykk gods, gjødsel og kraftfor		3,30
Pr. tonn asfalt		5,51
Pr. tonn sprengstoff		70,00

Pris på større kvanta avtales i hvert enkelt tilfelle

Fiskebåter unntas for avgiften, men må betale liggeavgift for de døgn som overstiger 3 døgn sammenhengende liggetid. For å fritas for slik avgift må det være min. 1 ukes opphold mellom hver døgnperiode, ellers påløper liggeavgift fra første liggedag.

Det kreves ikke liggeavgift når det svares vareavgift.

### 3.5.1

### FEIING

**Eks.mva Inkl.mva**

<b>Årlig avgift for feiing og branntilsyn i bolig.</b> Den dekker en feiing og et branntilsyn hvert 4 år. Feiehyppigheten blir vurdert av feieren avhengig sotmengde og pipebrannfare. Der det er behov for, eller ønske om oftere feiing blir dette en egen tilleggsavgift.	463,00	578,75
Avgift for ekstrafeiing, etter eget ønske eller pga. stor sotmengde	318,00	397,50
Feiing utenom rute – belastes pr. time	470,00	587,50
Avgift for feiing på fritidsbolig (frivillig) som blir utført på vanlig feierunde	477,00	596,25
Fjerning av blanksot (fresing) faktureres etter medgått tid pr. påbegynt time	470,00	587,50
Feiing av røykkanaler og skorsteiner knyttet til industrianlegg faktureres etter medgått tid pr. påbegynt time	470,00	587,50
Kontroll av piper ved bruk av inspeksjonskamera faktureres etter medgått tid pr. påbegynt time	470,00	587,50

<u>3.5.2</u>	<b>Feiing av kommunale fyrkjeler</b>	<b>Eks.mva</b>	<b>Inkl.mva</b>
	<b>kontroll</b> som er en måling av virkningsgrad og åpning for sjekk om feiebehov	2652,00	3 315,00
	<b>feiing</b> der fysisk feiing blir utført etter måling og kontroll der det er behov	3183,00	3978,75

### **3.6**

#### **BRANNVERN**

Utrykning til unødige alarm 6 506,00

	Eks.mva	Inkl. mva
Nedbrenning av bygning	20.600,-	25.750,-

#### **PULVERAPPARATSERVICE;**

	Eks.mva	Inkl.mva
Fylling av pressluft (200 og 300 bar) pr. flaske	79,00	98,75

# 1.0 DEFINISJONER

Etterkommende definisjoner er lagt til grunn for utarbeidelsen av forskrifter med gebyrregulativ for bruk av og tilknytting til kommunale tjenester.

Kommunalt anlegg	Vann og avløpsanlegg med tilhørende tekniske installasjoner som er bygget eller overtatt av kommunen.
Kommunal ledning	Kommunale hovedvann- og avløpsledning. Det henvises her til eget kart som forefinnes på driftsavdelinga.
Private stikkledninger	Privat vannledning er stikkledning(er) og/eller samleledning(er) fra den enkelte eiendom fram til og med anborring på kommunal hovedvannledning. Privat kloakkledning er stikkledning(er) og/eller samleledning(er) frem til og med grennrør/salstykke på de kommunale kloakkledninger eller endekummer. For private vann-/avløpsledninger er abonnentene ansvarlig for drift og vedlikehold.  Eventuell uenighet med abonnent om hva som er kommunal og hva som er privat vann- og eller kloakkledning avgjøres av Teknisk komite.
Vannledning	Ledning/rør som leverer vann til forbruk.
Kloakkledning	Med kloakkledning forstås i disse forskrifter separate ledninger for avløp fra sanitærutstyr og industriproduksjon (spillvannsledning) og ledninger for tak-, drens- og overvann (overvannsledninger) eller fellesledninger for disse avløpsvanntyper.
Overvannsledning	Ledning/rør som fører drensvann, overflatevann og vann fra taknedløp, etc.
Avløpsledninger	Kloakk- og overvannsledninger.
Tekniske installasjoner	Styringskabler, kummer, armaturer, strømkabler, vannmålere og andre nødvendige innretninger for å kunne gjennomføre en rasjonell drift/leveranse.
Abonnent	Privatperson, firma og/eller virksomhet som etter søknad blir tilkoblet det kommunale vann- eller kloakkledningsnett.
Tilknytingsgebyr	Engangsgebyr som skal betales til kommunen før fysisk tilknytning til det kommunale anlegget kan foretas.
Årsgebyr	Årlig gebyr som skal betales til kommunen for å være tilknyttet det kommunale anlegget.



Arealmetoden	I den utstrekning gebyrberegningen gjøres avhengig av bebyggelsens størrelse, settes gebyrpliktig areal lik bruksarealet (BRA) i henhold til definisjon i Norsk Standard. For boliger benyttes bruksareal for bolig. Arealet avrundes nedover til nærmeste hele m <sup>2</sup> . Alle etasjer med høyde over 1,50 meter medregnes.
Vannmåler	Måler som plasseres på privat stikkledning eller i bygning og som viser totalt vannforbruk til den enkelte eiendom/virksomhet. Måler bekostes og vedlikeholdes av den enkelte abonnent.
Stoppekran	Avstengningskran som skal plasseres på stikkledningen mellom anboringspunktet og bygningen. Av hensyn til leveringssikkerhet til abonnentene skal stoppekranen monteres så nært som mulig, anborring på kommunal vannledning dersom ikke annet blir avtalt.
Boenhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Med boenhet menes separat leilighet der det er etablert eget kjøkken og bad/wc.</li> <li>• På eiendom der det leies ut 2 eller flere hybler som har felles kjøkken og bad/wc.</li> <li>• Hybler i hybelbygg og studentbosteder som er bygd som bofelleskap. Hver hybel blir regnet som selvstendig bosted, selv om de som bor der deler viktige funksjoner som kjøkken og/eller bad. Kjøkken, bad og gang som blir delt mellom flere av de som bor der, blir regnet som fellesareal og ikke sin egen del av andres bolig.</li> <li>• Et privat bosted som blir leid ut til studenter eller andre for å bekle bostedsutgiftene, blir regnet som et bosted.</li> </ul>
Fritidsbolig	Hytte/fritidshus som ikke benyttes som fast bopel og som av teknisk komite er godkjent bygd som/eller omdisponert til fritidsbolig.
Butikk/forretning	Lokaler som benyttes til omsetning av varer, her inngår tilstøtende lager som er naturlig for den virksomhet som utøves innen næringen.
Lager	Lokaler som benyttes til oppbevaring av materialer etc. og som det ikke er personer fast tilsatt på eller hvor det ikke foregår omsetning av varer og tjenester.
Kontorlokaler	Lokaler hvor det utøves og omsettes tjenester.
Industri	Lokaler hvor det produseres/foredles varer for videre salg.
Havbruksanlegg	Oppdrettsanlegg hvor det foregår produksjon av fisk, skjell og andre vannbaserte individer.
Campinghytter/plasser	Parkmessige områder hvor det er organiserte muligheter for å sette opp telt, parkere campingvogner/ bobiler, og hvor det er organiserte sanitærforhold.
Turistleieleiligheter	Leiligheter, boenheter, rorbuer og brygger som anvendes for korttidsutleie til turisme/næring med max 8 mnd. utleie pr år.
Kaianlegg	Anlegg med tilleggsmuligheter for båt.

Vaskeplasser	Vaskeplasser for bil, båt og andre maskiner/utstyr.
Tappeposter	Frittstående krane som ikke er tilknyttet noe bygning og som benyttes av en eller flere forbrukere. Det er ikke anledning til å strekke slange fra vannpost fram til annen eiendom eller bygning. Anlegget skal etableres frostsikkert.
Gårdsbruk	Bygningsmasse hvor det foregår husdyrproduksjon eller produksjon basert på avling av egen mark, og med max 3 faste heltidsansatte.
Forsamlingshus	Private og offentlige bedehus, samfunnshus, flerbrukshus, klubbhus og idrettshus uten garderobe og dusjanlegg.
Idrettsanlegg	Klubbhus med garderobe og dusjanlegg, samt andre installasjoner som har egen tilknytting.
Hotell	Lokaliteter hvor det selges overnatting og hvor dette ligger innenfor samme bygningsmasse.
Serveringssteder	Lokaliteter hvor det selges mat og hvor denne kan inntas inne i lokaliteten.
Serviceformål	Lokaler til kontorer, butikk/forretning, hoteller og serveringssteder, campingplasser/hytter og turistleiligheter.
Offentlige bygninger	Skole, barnehager, helsehus, aldersheim og andre kommunale, fylkeskommunale og statlige bygninger og installasjoner. I dette inngår ikke enheter til boligformål.
Tømmeperiode	Perioden for tømning av slam, som fastsettes av kommunen for hvert år, og som kunngjøres i lokalpressen
Frosttapping	Vedvarende tapping hos abonnement med formål å hindre frost i egen privat ledning. Dette tillates ikke.

## **2. FORSKRIFTER**

### **2.0 GEBYRPLIKT**

2.0.1 Plikten til å betale vann- og/eller kloakkgebyr gjelder:

- Fast eiendom som er tilknyttet kommunal vann- og/eller kloakkledning, direkte eller gjennom privat samleledning.
- Eiendom som bygningsrådet i medhold av plan- og bygningslovens §§ 27-1, 27-2 og 30-6 krever tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning.

2.0.2 Eier/hjemmelshaver står til enhver tid ansvarlig for gebyrene.

For eiendom som er bortfestet, betaler festeren i stedet for grunneier.

Forutsetningen for dette er at eiendommen er bortfestet ved arvefeste eller på så lang tid at det ennå er minst 30 år igjen av festetiden, regnet fra det tidspunkt da gebyrplikten første gang inntrådte. Det samme gjelder dersom festeren etter avtale har rett til å kreve festet forlenget for så lang tid at den samlede gjenstående festetid i tilfelle avtale forlenges blir 30 år.

### **2.1 VEDLIKEHOLDSPLIKT**

- Frosttapping og annen unødig tapping er ikke tillatt.
- Abonnementen har et klart og selvstendig ansvar for å innrette og vedlikeholde anlegg for vann og avløp, slik at frosttapping og annen unødig tapping unngås.
- Hitra kommune kan gi pålegg om utbedring av feil/mangler, jfr. Pkt. 2.8.3.

### **2.2 GEBYRFORM**

Gebyrene omfatter:

- Tilknytningsgebyr for vann.
- Tilknytningsgebyr for kloakk.
- Midlertidig tilknytningsgebyr for vann
- Midlertidig tilknytningsgebyr for kloakk
- Årsgebyr for vann.
- Årsgebyr for kloakk.
- Tilleggsgebyr for ulovlig tilknytting
- Fastsatte gebyr for å dekke kommunens utgifter med avstenging/åpning og frakopling/påkopling.
- Slamtømmingsgebyr.
- Feiegebyr.
- Renovasjonsgebyr.

### **2.3 GEBYRSATSER**

2.3.1 Gebyrsatsene fastsettes av kommunestyret og trer i kraft fra det tidspunkt kommunestyret bestemmer, og vil fra samme tidspunkt avløse alle tidligere gebyrsatser.

- 2.3.2 I den utstrekning gebyrberegningen gjøres avhengig av bebyggelsens størrelse, settes gebyrpliktig areal lik bruksarealet (BRA) i henhold til definisjon i Norsk Standard. For boliger benyttes bruksareal for bolig. Arealet avrundes nedover til nærmeste hele m<sup>2</sup>. Alle etasjer med høyde over 1,50 meter medregnes.

## **2.4 RESTRIKSJONER PÅ VANNLEVERANSE M.M.**

- 2.4.1 Restriksjoner i forbruk - kortere eller lengre avbrudd i leveransen - samt leveranse av dårligere kvalitet enn normalt, gir ikke grunnlag for reduksjon av vanngebyret eller utbedringsansvar overfor abonnent.
- 2.4.2 Driftsstans i avløpsnettets gir ikke grunnlag for reduksjon av kloakkgebyr, eller utbedringsansvar overfor abonnent.

## **2.5 TILKNYTTINGSGEBYRER**

- 2.5.1 Tilknytningsgebyr for vann og/eller avløp skal betales før eiendom blir tilknyttet kommunal vann- og/eller kloakkledning, eller via privat stikkledning. I seksjonerte eiendommer betraktes hvert seksjonsnummer som egen eiendom. Midlertidig tilknytning. Fra 01.01.2014 innføres gebyr for midlertidig tilknytning, begrenset til inntil to års varighet (eks. brakkerigg). Abonnenten bærer alle faktiske kostnader i forbindelse med etablering og frakobling i tillegg til gebyr, jfr. pkt. 3.1.3.
- 2.5.2 Tilknytningsgebyret forfaller til betaling senest 14 dager etter at faktura er tilsendt. Arbeider som krever byggetillatelse - herunder graving og fylling - må ikke igangsettes før gebyret er betalt. Dette gjelder enten det kreves byggetillatelse etter plan- og bygningslovens §§ 20-1 og 20-2.
- 2.5.3 Der det anberres på privat stikkledning er ansvarlig søker (rørlegger) forpliktet å varsle Hitra kommune når tilknytning foretas for at kommunen kan få registrert og kontrollert tilknytningen. Kart med påtegning av tilknytningspunkt skal overleveres Hitra kommune.
- 2.5.4.1 Tilknytning til hovedledning.  
Abonnenten er ansvarlig for legging av stikkledninger fra forbrukspunkt fram til og med anborringsklave/grensrør på hovedledning.  
Arbeidet skal utføres av fagkyndig personell og i henhold til gjeldende norsk standard. Anborringsklave/grensrør til hovedledning bekostes og anskaffes av Hitra kommune. Hitra kommune v/Driftsavdelingen skal foreta arbeider med montering av anborringsklave/grensrør på hovedledning, samt foreta tilkobling av stikk-/samleledninger på hovedledningen. For avløp skal Driftsavdelingen tilpasse forgreiningsrør på hovedledning.  
Materiell bekostes og anskaffes av Hitra kommune.
- 2.5.4.2 Det skal betales tilknytningsgebyr for hver anborring som skjer på hovedledning til kommunen samt tilknytninger som utføres på private stikkledninger ut over egen parsell/eiendom som allerede er tilknyttet kommunal ledning.
- 2.5.5 Ulovlig - ikke godkjent - tilknytting til kommunale vann- og avløpsledninger medfører straffegebyr. Tilknytning kan ikke foretas før tilknytningsgebyr er betalt. Gebyrets størrelse framgår av pkt. 3.1.2.

## **2.6 ÅRSGEBYR**

- 2.6.1 Årsgebyr for vann og/eller kloakk betales for eiendommer (hver boenhet) som er tilknyttet kommunal vann og/eller kloakkledning. I seksjonerte eiendommer betraktes hvert seksjonsnummer som egen eiendom.
- 2.6.2 Årsgebyrene skal være basert på målt eller stipulert vannforbruk med de reservasjoner som ellers følger av disse forskrifter. For bebyggelse/virksomhet som ikke brukes som bolig/fritidsbolig skal det som hovedregel installeres vannmålere. Det kan - dersom måler ikke er installert - fastsettes særlige regler for gebyrberegning eller inngås særlige avtaler. Det gis ikke anledning til å fastsette en ren kvantumsrabatt for storforbrukere.
- 2.6.3 Eiendom som har installert godkjent vannmåler betaler årsgebyr for både vann og kloakk i henhold til målt vannforbruk og gjeldende pris per m<sup>3</sup>. Dersom kloakkmengden avviker vesentlig fra målt vannforbruk, skal kloakkgebyret baseres på den kloakkmengde som bestemmes av teknisk komite. For eiendom som betaler etter målt vannforbruk, gjelder et minste årlig gebyr som fastsettes av kommunestyret. For installasjon og bruk av vannmålere gjelder bestemmelsen i pkt. 2.9.
- 2.6.4 Eiendom/virksomhet som ikke betaler gebyr etter målt forbruk, skal betale årsgebyr for vann og/eller avløp i henhold til stipulert vannforbruk basert på bebyggelsens størrelse. (Pkt. 2.3.2 i denne forskrift definerer hva som regnes som gebyrpliktig areal.) Årsgebyret fastsettes trinnvis, jfr. gebyrsatser i h.h.v. pkt. 3.2.1 og 3.2.4. Dersom kloakkmengden avviker vesentlig fra stipulert vannforbruk, skal kloakkmengden baseres på den kloakkmengde som bestemmes av Teknisk komite.
- 2.6.5 Gebyr for vann og kloakk skal betales fra tilknytningsdato
- 2.6.6. Nye bygg som ikke medfører nytt tilknytningsgebyr, men skal ha innlagt vann, betaler ordinær årsavgift 6 måneder etter at byggetillatelse er gitt.
- 2.6.7 Ved uteblitt innkreving av rettmessig gebyr vil Lov om foreldelse av 18.mai 1979 om fordringer anvendes i forhold til innfordring av gebyrer etterskuddsvis.

## **2.7 FRADRAG I ÅRSGEBYRET**

- 2.7.1 For virksomheter som har kloakkvann som i sammensetning avviker vesentlig fra vanlig husholdningskloakk kan det beregnes et fradrag i årsgebyret for kloakk. Fradragets størrelse fastsettes ved avtale med Driftsavdelinga, eller hvis avtale ikke kommer i stand, av Teknisk komite. Avtale kan sies opp av begge parter med 1 års varsel.

## **2.8 TILLEGG I ÅRSGEBYRET**

- 2.8.1 Dersom kloakkvannets sammensetning avviker fra vanlig husholdningsavløp og virker fordyrende på drift og vedlikehold av kommunens kloakkanlegg, kan det beregnes et tilleggsgebyr. Tilleggets størrelse fastsettes ved avtale mellom abonnent og Driftsavdelinga, eller hvis avtalen ikke kommer i stand, av Teknisk komite. Avtalen kan sies opp av begge parter med 1 års varsel.

- 2.8.2 Abonnenter som unnlater å etterkomme pålegg om å fjerne eller kortslutte privat septiktank/slamavskiller, skal betale et tilleggsgebyr. Tilleggsgebyret begynner å løpe 6 måneder etter at pålegget er gitt hvis arbeidet til den tid ikke er utført tilfredsstillende. Tillegget utgjør 50 % av eiendommens ordinære avløpsgebyr og gebyret beregnes for hvert påbegynt kvartal. Gebyret løper inntil pålegget er etterkommet.
- 2.8.3 Abonnenter som unnlater å etterkomme pålegg om å utbedre lekkasjer på eiendommens vannledning/vannmåler eller mangler ved kloakkanlegg/kloakkledning som har medført økt belastning på ledninger eller renseanlegg, skal betale et tillegg til vann og/eller kloakkgebyret. Tilleggsgebyret begynner å løpe 1 måned etter at pålegget er gitt. Tillegget utgjør 50 % av eiendommens ordinære vann- og/eller kloakkgebyr og beregnes for hvert påbegynt kvartal. Gebyret løper inntil pålegget er etterkommet.
- 2.8.4 For private fellesledninger belastes samtlige brukere av fellesledningen med forannevnte tilleggsgebyr, jfr. pkt. 2.8.3.
- 2.8.5 For bensin- og servicestasjoner med vaskeplasser - og som ikke betaler etter målt forbruk - betales en tilleggsgebyr for vann og/eller kloakk tilsvarende et årsforbruk på 400 m<sup>3</sup> pr vaskeplass/tappekran.
- 2.8.6 For svømmebasseng på eiendom - og som ikke betaler etter målt forbruk - betales en tilleggsgebyr for vann og/eller kloakk tilsvarende et årlig vannforbruk på:  
50 m<sup>3</sup> for bassengvolum inntil 20 m<sup>3</sup>  
80 m<sup>3</sup> for bassengvolum inntil 40 m<sup>3</sup>  
200 m<sup>3</sup> for bassengvolum over 40 m<sup>3</sup>  
Basseng under 3 m<sup>3</sup> er fritatt for gebyr.  
Bestemmelsen gjelder såvel fastmontert som demonterbare bassenger.

## **2.9 BESTEMMELSER FOR INSTALLASJON OG BRUK AV VANNMÅLERE**

- 2.9.1 I forretnings-/næringsvirksomhet skal det installeres vannmåler og for boligeiendommer kan det installeres vannmåler om ønskelig, og årsgebyr skal betales etter målt forbruk, dog kreves det et minimumsgebyr, jfr. gebyrregulativet pkt. 3.3.2.
- Når det er samsvar mellom mengden av vannforsyning og kloakk, kan begge parter kreve årsgebyret for vann og kloakk basert på målt vannforbruk. Partene kan også kreve at årsgebyret for kloakk blir basert på målt avløpslengde så fremt dette er teknisk gjennomførbart.
  - Beregning av målt forbruk trer i kraft fra dato erklæring om installasjon er kommet kommunen i hende.
- 2.9.2 For eiendommer med installert vannmåler gjelder følgende:
- Måleren er abonnentens eiendom. Driftsavdelinga bestemmer type, plassering og størrelsen på måleren.
  - Eieren skal holde måleren lett tilgjengelig for avlesning og vedlikehold.
  - Blir måleren borte eller skadet skal eieren omgående melde dette til Driftsavdelinga.
  - Driftsavdelinga avgjør hvem som skal stå for installasjon og vedlikehold, samt eventuell flytting, bytting eller fjerning av måleren.
  - Samtlige utgifter i forbindelse med vannmåleren betales av eieren.

- 2.9.3 Dersom eventuelle feilmålte mengder ikke kan beregnes tilstrekkelig nøyaktig, justeres gebyret for den periode det er tvil om etter gjennomsnittet av de nærmeste to avlesingsperioder før feilen er oppstått, og etter at den er utbedret.
- 2.9.4 For installasjon og bruk av vannmålere gjelder for øvrig kommunens tekniske bestemmelser.
- 2.9.5. Avlesning av vannmåler skal foretas av abonnenten én gang årlig. Det sendes ut avlesningskort fra kommunen som fylles ut og returneres kommunen. Unntatt fra denne bestemmelse er såkalt storforbrukere (over 5000 m<sup>3</sup>/år) som avleses kvartalsvis. Unnlates det å melde inn avlesning innen angitt frist, vil kommunen fastsette gebyr basert på skjønnsmessig vurdering.

Gebyret betales a-konto basert på siste års forbruk. Nyinstallasjoner legges inn med minste års forbruk første året, før reell avlesning og avregning er foretatt. Avregning skjer fortrinnsvis 1. termin.

## **2.10 SÆRLIGE BEREGNINGSREGLER OG AVTALER**

### 2.10.1 Fritak for årsgebyr:

For eiendom/bygning som ikke er i bruk kan det søkes skriftlig om fritak på årsgebyret for vann og kloakk under følgende vilkår:

- Eiendommen/bygningen blir avstengt/frakoplet det kommunale vannledningsnett. Dette skal besørges av kommunens personell.
- Ved avstenging er det en forutsetning at det finnes en inn- eller utvendig hovedstoppekran for eiendommen/bygningen som skal plomberes av kommunens personell.
- Eier betaler et avstengings-/frakoplingsgebyr i henhold til gebyrsatsene for å dekke kommunens utgifter med dette arbeidet.

Det kan søkes om fritak fra feieavgift. Fritak innvilges når ett av følgende vilkår er oppfylt:

- ingen ildsteder er tilknyttet pipa
- pipa er blendet over tak
- 

I begge tilfellene skal eier av eiendommen dokumentere at vilkårene er oppfylt.

### 2.10.2 For lokaler/driftsbygninger som ikke er i bruk og som ikke har installert vannmåler kan man etter søknad få betale et minimumsgebyr. Dette gjelder ikke bolig- og fritidseiendommer.

Eier er ansvarlig for å melde ifra til kommunen dersom lokalene/driftsbygningene tas i bruk igjen. Ved unnlattelse av melding vil eieren bli etterberegnet med ordinær gebyr fra og med fritakstidspunktet.

### 2.10.3 For bygning som blir revet, opphører kommunale gebyr, når bygningens stikkledninger er frakoplet hoved-/fellesledning og anborringer tettet. Eier må svare for de utgifter som påløper ved frakoplingen.

### 2.10.4 Når arbeider på private vann- eller kloakkledninger nødvendiggjør korttidsavstenging/utkopling fra det kommunale ledningsnett, skal kommunen forestå avstenging/påkopling.

Abonnenten skal besørge nødvendig kunngjøring etter instruks fra kommunen. Abonnenten betaler avstengingsgebyr til kommunen i henhold til gebyrsatsene.

- 2.10.5 Kommunen har rett til å foreta avstenging av privat ledning uten forvarsel dersom det er lekkasje på abonnentens stikkledning som medfører drifts- og/eller leveringsproblemer for det øvrige kommunale ledningsnett. Abonnenten må svare for faktiske kostnader knyttet til avstengingen.
- 2.10.6 Kirkene - samt alle lag og foreninger som driver idrettshus, grendehus m.m. - innvilges reduserte kommunale avgifter på lik linje med fritidsboliger i kommunen.

## **2.11 INNBETALING AV ÅRSGEBYR**

- 2.11.1 Gebyrer for vann, kloakk og boligtilsyn-/feieavgift utfaktureres 4 ganger hvert år og med forfall hhv den 20.02., 20.04., 20.07., 20.10.
- 2.11.2 Blir vann- og/eller kloakkgebyret ikke betalt i rett tid, kan kommunen stenge den kommunale vannforsyning til eiendommen dersom kommunelegen ikke motsetter seg det.  
For oppmøte i forbindelse med avstenging/frakopling og påsetting/påkopling av vannforsyning skal abonnenten betale avstengings- eller frakoplingsgebyr i henhold til kommunens gebyrsatser.
- 2.11.3 Krav på gebyr/avgift er med hensyn til pantesikkerhet og inndrivelse likestilt med skatt av fast eiendom.
- 2.11.4. Ved mottak av vann og/eller avløpstjenester uten godkjent tilknytning skal gebyr betales jfr. pkt. 3.1.2. i gebyrregulativet og fra det tidspunkt tilknytningen ble foretatt. Har kommunen ikke annet beregningsgrunnlag, utmåles gebyret etter skjønn. Slik beregning innebærer ikke at kommunen har godkjent tilknytningen.
- 2.11.5. Ved tap av kommunale inntekter kan også erstatningskrav bli stilt til utførende virksomhet (entreprenør/rørlegger) for tiltaket.
- 2.11.6. Dersom frakobling er foretatt uten godkjenning skal abonnenten betale gebyr inntil frakoblingen er godkjent.
- 2.11.7. Det er ikke klageadgang på gebyrer som er fastsatt i henhold til dette gebyrregulativ, jfr. Forvaltningslovens bestemmelser.
- 2.11.8 Kommunen kan etter søknad frafalle påløpt gebyr helt eller delvis dersom særlige grunner tilsier det. Gebyr må betales innen forfallsdato selv om gebyrvedtaket er påklaget.

## **2.12 SLAMTØMMING**

### **2.12.1 Virkeområde**

Forskriftene gjelder tømming av slamavskillere, tette tanker m.v. fra de eiendommer som omfattes av den kommunale slamtømming.

Den kommunale slamtømmingen omfatter hele Hitra kommune og er fastsatt av Fylkesmannen i Sør-Trøndelag den 23.02.90 i medhold av Forurensingsloven m/ forskrifter. Alle eiendommer som har - eller med bakgrunn i pålegg fra kommunen skulle ha hatt - slamavskillere, tett tank m.m. er pliktig til å være med i ordningen. Fylkesmannen kan gjøre unntak fra denne forskriften.



### 2.12.2 Kommunal saksbehandling

Kommunestyret fastsetter og endrer forskrifter for den kommunale slamtømmingen og for gebyrregulativet. Kommunestyret avgjør alle større og prinsipielle saker angående den kommunale slamtømmingen i medhold av Forurensingsloven med rammeforskrifter.

### 2.12.3 Definisjoner

Som abonnent regnes eier av eiendom som omfattes av den kommunale tømmeordningen. Dersom eiendommen er festet bort for 30 år eller mer skal likevel festeren regnes som abonnent om ikke annet er avtalt. Det samme gjelder når festeren har rett til å få festet forlenget, slik at den samlede festetid blir mer enn 30 år. Som slam regnes alle typer avløp fra husholdninger, fritidsboliger, bedrifter og lignende som omfattes av kommunale regler for mindre avløpsanlegg, og som er lagt under kommunal godkjenning.

### 2.12.4 Abonnentens plikter

Abbonnten skal sørge for at anleggene som skal tømmes er lett tilgjengelig for tømning med stor bil. Det skal være kjørbare veg hele året og som tåler slambilens tyngde og bredde. Om nødvendig er det tankens eier som skal innhente tillatelse til eventuell ferdsel på veg over annen manns grunn. Dette skal innhentes og vedlegges søknad om utslippstillatelse. Maksimal avstand mellom vei og slamavskiller må ikke overstige 50 m. Største tillatte sugehøyde fra bunn tank til tømmebil må ikke overstige 6 m. Overdekning av kumløkk o.l. med snø, is, jord osv. fjernes av abonnenten før tømning skal utføres.

#### Øvrige plikter for de som installerer tett tank:

- Tankens volum må være minimum 4 m<sup>3</sup> pr. hytteenhet og minimum 6 m<sup>3</sup> for hver boenhet.
- Det tillates bare sertifisert glassfiberarmert tank.
- Det tillates å føre bare svartvatn i tanken.
- Gråvann ledes utenom, via synkefum og sandfilteranlegg på egen tomt.
- Det må installeres lavtspylende toalett.
- Det må installeres fulltank-alarm.

Den som tømmer anlegget har rett til å plassere nødvendig utstyr på eiendommen for å få utført tømningen.

Eier av den enkelte slamavskiller plikter å holde området rundt slamavskilleren drenert slik at oppdrift av tanken forhindres. Videre må det etableres forankring på tanken for å unngå oppdrift etter tømning.

Eier plikter å sørge for at tømning blir utført. Eier må selv ta kontakt med kommunen dersom tanken skal tømmes utenom de ordinære rutene, eller dersom kommunen ikke har registrert at abonnenten skal ha tømning i henhold til forskriften. ***Mangelfull tømning i henhold til forskriften må påklages av eier/abbonent innenfor tømmeåret.***

### 2.12.5 Tømning av slamavskillere m.m.

Varsel om når tømning vil finne sted vil bli gitt gjennom pressen eller på annen måte som kommunen finner hensiktsmessig.

Tømning av slamavskillere foretas i samsvar med Forskrift for mindre avløpsanlegg, samt forurensings-lovens §§ 26 og 30. Forskriften sier at slamavskillere tilknyttet helårshus tømmes helt for slam ikke sjeldnere enn hvert 2. år. For fritidsbebyggelse ikke sjeldnere enn hvert 4. år.

Tømmingen skal utføres slik at beboerne ikke unødig sjeneres av støy og lukt. Anlegget skal forlates i lukket stand, og grinder, porter og dører skal lukkes, eventuelt låses.

Hitra kommune har innført tvungen slamtømming hvert 2. år for boligeiendommer og hvert 4. år for fritidseiendommer, årlig for tette tanker. Er det behov for det må de tømmes oftere. Dette kan pålegges av kommunen, eller at eier av eiendom selv bestiller hyppigere tømming enn pålagt.

Større slamavskillere tilknyttet andre virksomheter/institusjoner tømmes hvert 2. år eller oftere - avhengig av behov og/eller den tømmehyppighet som ligger til grunn i utslippstillatelsen.

Nyetableringer av slamavskillere, eksempelvis ved nybygg eller ved nedsetting der det tidligere ikke har vært slamavskillere, innlemmes i tømmeordningen året etter at tillatelse/ferdigattest er gitt.

- 2.12.6 I henhold til lov av 13.mars 1981 om vern mot forurensninger og om avfall kan unntak fra slamtømmeordningen kun innvilges etter søknad for bestemt eiendom med grunnlag i at eiendommen er fjerntliggende eller vanskelig tilgjengelig. Loven gir ikke grunnlag for å unnta spesielle grupper, eksempelvis gårdsbruk.

#### **2.12.7 Gebyr for tømming av slam**

- a) I medhold av Forurensningslovens § 34 kan kommunen ta gebyr fra eier/fester av eiendom som omfattes av ordningen. Selv om eier nekter tømming, eller at tømming ikke kan foretas av annen grunn, skal eier likevel betale årsgebyr. Dette for å dekke opp kommunens kostnader i forbindelse med slamtømmingstjenesten - både kapitalkostnader og driftskostnader. Dersom eiendommen ikke er i bruk eller ligger svært utilgjengelig til kan man få innvilget fritak for slamtømming. Dersom eiendommen ligger så utilgjengelig til at tømming ikke kan foretas, kan kommunen trekke tilbake eldre utslippstillatelse, og kreve ny søknad om utslippstillatelse hvor man blant annet vil sette krav om tilgjengelighet.
- b) Størrelsen av gebyret fastsettes av kommunestyret.
- c) Abonnenter som er tilkopleet kommunal kloakkledning betaler årlig kloakkgebyr etter pkt. 3.2 eller 3.3 i gebyrregulativet. Ved behov for hyppigere tømming enn den årlige, dekkes kostnader i sin helhet av eier. Abonnenter som er tilkoblet kommunal kloakk med føring av gråvann i kommunalt anlegg og har egen slamavskiller på eiendommen, betaler gebyr i h.h.t. pkt. 3.5.1. Viser også til pkt. 2.9.2 i denne forskriften angående pålegg om fjerning/kortslutning av slamavskiller for de som er tilknyttet kommunal kloakkledning.

## **2.13 AVSLUTTENDE BESTEMMELSER**

### **2.13.1 INNKREVING, RENTER M.V.**

Gebyr for tømning av slamavskillere, boligtilsyn/feiegebyr samt tilknytnings- og årsgebyr for vann og avløp med eventuelle påløpne renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter pantelovens § 6-1.

Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975, nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene §§ 26 og 27 tilsvarende.

### **2.13.2 OVERGANGSREGLER, IKRAFTTREDEN**

Disse forskrifter trer i kraft fra 01.01.15.

Gebyrregulativ i medhold av forskrifter blir å beregne med virkning fra 1.januar 2014.

Fra samme tidspunkt opphører tidligere forskrifter og gebyrregulativ vedrørende vann, kloakk, slamtømming, renovasjon og feiing.

Forskrift om husholdningsavfall, HAMOS Forvaltning IKS

<http://www.lovdatab.no/cgi-wift/ldles?doc=/lf/lf/lf-20081211-1670.html>

Forskrift om tømning av slamavskillere, tette tanker m.v. og bestemmelser om betaling av gebyr, HAMOS Forvaltning IKS

<http://www.lovdatab.no/cgi-wift/ldles?doc=/lf/lf/lf-20110217-0218.html>