

2016



VEDTEKTER FOR BARNEHAGENE

**Vedtatt i Hitra kommunestyre
den 17.03.2016 i K-sak 30/16**

Gjelder fra 01.04 2016

Hitra kommune



Hitra
når du vil



VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I HITRA KOMMUNE

(Sist vedtatt av Hitra kommunestyre den 17.03.2016)

1. Definisjon
2. Virkeområde
3. Formål
4. Ramme for driften
5. Forvaltningen

6. Samarbeidsutvalget for den enkelte barnehage
7. Foreldreråd

8. Samordningsnemda for barnehagene (*Avviklet etter vedtak i kommunestyret 26.06.08*)

9. Personalet
10. Tilsetting

11. Virksomhetsplan og Årsplan

12. Opptak av barn
13. Foreldrebetaling
14. Oppsigelse - permisjon m.m. fra barnehageplass
15. Fravær i barnehagen
16. Avtaler og beskjeder

17. Åpningstid
18. Mat - måltider
19. Ferieordning
20. Planleggingsdager

21. Ansvar og forsikring
22. Helsebestemmelser

23. Taushetsplikt
24. Arealutnytting
25. Vedtekter og vedtektsendringer



1. Definisjon

Med barnehage forstås en godkjent pedagogisk tilrettelagt virksomhet på dagtid for barn under opplæringspliktig alder.

2. Virkeområde

Vedtektene gjelder for barnehager eiet og/eller drevet av Hitra kommune.

3. Formål

Formålet med barnehagedriften i Hitra kommune er hjemlet i barnehagelovens § 1.

§ 1. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

4. Rammer for driften

Barnehagene som eies og/eller drives av Hitra kommune, skal drives i samsvar med "Lov av 17. juni 2005 om barnehager m.v." samt de av Kunnskapsdepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og plan for den enkelte barnehage.

5. Forvaltningen

Oppvekstkomiteen i Hitra er barnehagenemnd. Barnehagenemnda har ansvaret for forvaltningen av barnehagene, herunder tilsyn av barnehagene. Komiteen er i tillegg tillagt godkjenningsmyndighet for barnehager i Hitra. Administrativt er barnehagenemnda og barnehagene tilknyttet rådmannen.

6. Samarbeidsutvalget for den enkelte barnehage

Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd. Foreldrerådet, de ansatte og eieren velger hver en representant til barnehagens samarbeidsutvalg. Ved oppvekstsentrene er det felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole, dersom størrelsen på virksomheten tilsier dette.

Eiers representant velges for 4 år ved begynnelsen av hver valgperiode. Foreldrenes og de ansattes representant velges om høsten for ett år.

Styrer er sekretær for samarbeidsutvalget og deltar med tale- og forslagsrett, men har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt fra de ansatte.



7. Foreldreråd

Hver barnehage skal ha et foreldreråd som består av alle foreldre/foresatte til barn i vedkommende barnehage. Foreldrerådet bør ha minst 2 møter pr. år.

Foreldrerådet skal bl.a. fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage. Ordstyrer og sekretær velges for hvert møte. Ordstyrer skal fortrinnsvis være en foreldrevalgt foreldreprerentant til samarbeidsutvalget.

8. Samordningsnemnda for barnehagene

Avviklet etter vedtak i Hitra kommunestyre den 26. juni 2008

9. Personalet

Personalet skal arbeide i samsvar med det formål som er satt for virksomheten. Styreren er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder. Styreren innstiller ved opptak, evt. i samarbeid med eieren.

Forøvrig vises til Lov av 17. juni 2005 om barnehager med forskrifter.

10. Tilsetting

Tilsettinger skjer av rådmannen etter møter i et administrativt drøftingsorgan for ansettelser. Dette utvalget består av rådmann, enhetsleder, fast tillitsvalgt og en tiltredende tillitsvalgt ut fra stillingens art/område.

11. Virksomhetsplan og årsplan

Styreren har ansvar for å utarbeide forslag til virksomhetsplan og årsplan i samråd med det øvrige personalet. Forslagene forelegges foreldrerådet før de behandles i samarbeidsutvalget.

En virksomhetsplan skrives for 3 år og er et styringsredskap for barnehagen og kommunen. Årsplan skrives for hvert år og deles ut til foreldrene.

12. Opptak av barn

Søknad om opptak skjer på eget kommunalt skjema og det kan søkes om plass hele året. Hovedopptak skjer en gang hvert år, etter forutgående kunngjøring i lokalpressen. Søknadsfrist er 1. april. I tillegg gjennomfører rådmannen løpende opptak, vanligvis en gang pr. måned.

Barnehagesøknader utenom opptakene føres opp på venteliste. Rådmannen gjennomfører samordnet opptak i henhold til delegering. Ankeinstans er Oppvekstkomiteen.

Ved hovedopptaket av barn innstiller styrer overfor Rådmannen, og rådmannen foretar endelig opptak.

Ved opptak i barnehager skal det foretas en total vurdering både av barnets situasjon og miljøet i barnehagen.

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter. Det vises til barnehagelovens § 12a.

Barn som fyller 1 år gis rett til plass fra den 1. i måneden etter at barnet fyller 1 år. Det må påregnes nødvendig saksbehandlingstid for opptaket.



For øvrig har følgende rett til prioritet etter barnehagelovens § 13:

1. Barn med funksjonshemninger

Det fysiske miljøet må være egnet til å ta imot det funksjonshemmede barnet. Det er derfor en mulighet at barnet får tilbud i en annen barnehage enn det har søkt. Skriftlig dokumentasjon fra en sakkyndig instans må foreligge.

2. Barn som skal vurderes etter særskilte kriterier

Barn som vurderes i denne prioriteringsgruppe, er barn fra familier hvor foresatte av ulike årsaker har redusert mulighet/evne til å gi omsorg og stimulering til barnet. Skriftlig dokumentasjon fra en sakkyndig instans må foreligge.

Barn som ikke kommer inn under lovens bestemmelser kan tildeles barnehageplass ved ledig kapasitet etter følgende kriterier, i prioritert rekkefølge:

3. Barn som søker endret oppholdstid

4. Barn som har søsken i barnehagen

5. Barn av asylsøkere, flyktninger og andre minoritetsspråklige barn

6. Barn som søker overflytting fra en annen barnehage og som skal begynne på skolen neste år

Barn skal primært tilbys plass i egen barnehagekrets. Barn kan, dersom det foreligger særskilte grunner dokumentert i søknad, tildeles barnehageplass i en annen krets enn den de bor i.

Barn bosatt i andre kommuner enn Hitra kommune, kan gis plass i kommunens barnehager dersom det er plass til det. Opptaket er begrenset og gjelder fram til neste hovedopptak.

Et barn som er opptatt i barnehagen, og er bosatt i Hitra kommune, vil beholde plassen inntil den sies opp eller barnet begynner i skolen.

13. Foreldrebetaling

Kommunestyret fastsetter satser for opphold, - foreldrebetaling for 3, -4 og 5 dagers plass. Om det er ledige plasser kan barn med fast plass kjøpe ekstradager, og betaler fast sats for dette. Styrer godkjenner slikt ekstraintak pr. dag. Satsene kan bli justert hvert år i forbindelse med behandlingen av årsbudsjettet.

De gjeldene satser for foreldrebetaling er nærmere beskrevet i opptaksbrevet, for nye barn. For barn med fast plass gis slik informasjon i barnehagen og i kommunens informasjon i Hitra/Frøya.

Søskenmoderasjon følger regelverket i forskrift om foreldrebetaling i barnehager § 3. For familier der partene har delt omsorg, der både mor og far har den daglige omsorgen for hver sine barn, fordeles søskenmoderasjonen i forhold til de antall barn en har omsorgen for.

For brukere som kun benyttet sin tildelte plass halve tida, pga. at barn(a) bor halv tida hos mor og halve tida hos far, betales det halv sats. Det forutsettes at barnehagen har ledig kapasitet. Ordningen opphører hvis nye søknader utløser ventelister ved barnehagen.



Innkrevning av foreldrebetaling

I de kommunale barnehagene kreves betaling i 11 måneder pr. år. Halve juli og halve august er betalingsfri. Nytt barnehageår starter i midten av august. Følgende innkrevingsrutiner følges:

- ✓ Giroblankett med krav om betaling sendes i post i midten av hver måned.
- ✓ Forfall for betaling er den 1. i hver måned.
- ✓ Dersom betaling ikke finner sted innen fristen, sendes purring med inkassovarsel, og det blir beregnet 12 % forsinkelsesrente.
- ✓ **NB! Det blir sendt bare et purre- / inkassovarsel.**
- ✓ 14 dager etter forfall purre- / inkassovarsel sendes saken til egeninkasso.

Friplass/moderasjon

Brukere med lav inntekt kan søke om moderasjon på økonomisk grunnlag (*Forskrift om foreldrebetaling i barnehager - § 3 Moderasjonsordninger, 3. ledd*). Slik søknad fremmes etter følgende kriterier:

- a) **Fri plass** til familier med inntekt/skattbare offentlige ytelser under 2 ganger folketrygdens grunnbeløp (2G)
- b) **30 % moderasjon** til familier med inntekt/skattbare offentlige ytelser under 3 ganger folketrygdens grunnbeløp (3G)

Inntektsgrunnlaget for pkt a) og b) er familiens/husstandens samlede bruttoinntekt, skattbare trygdeytelser, bidrag, stipend og lignende. For samboere fastsettes kontingenten etter samlet inntekt. Som samboer gjelder også dersom en bor sammen med en annen enn barnets mor/far.

Inntektsgrunnlaget beregnes av NAV på bakgrunn av innleverte opplysninger / inntektsvurdering.

- c) *Foreldrebetalingen skal for første barn i barnehage utgjøre **maksimalt seks prosent** av husholdningens samlede personinntekt etter skatteloven kapittel 12 og skattepliktig kapitalinntekt. For andre, tredje og flere barn settes foreldrebetalingen i tråd med bestemmelser om søskenmoderasjon, til henholdsvis 70 prosent og 50 prosent av foreldrebetalingen for første barn. (Forskrift om foreldrebetaling i barnehager, § 3, 3. ledd)*
- d) **Gratis kjernetid** med fritak for foreldrebetaling for 20 timer per uke til alle fire- og femåringer i husholdninger med en samlet personinntekt, etter skatteloven kapittel 12, og skattepliktig kapitalinntekt under en inntektsgrense fastsatt av Stortinget. Tilsvarende gjelder for barn med utsatt skolestart. (Forskrift om foreldrebetaling i barnehager, § 3, 7. ledd)

Inntektsgrunnlaget for pkt c) og d) er husholdningens samlede personinntekt etter skatteloven kapittel 12 og skattepliktig kapitalinntekt, og være begrenset oppad til maksimalgrensen for foreldrebetaling etter § 1. Søknaden skal inneholde det siste årets selvangivelse og skattepliktig kapital- eller personinntekt som ikke er forhåndsutfylt. Dersom søker ikke kan legge frem selvangivelse eller ved vesentlig og varig endring i husholdningens inntekt i forhold til siste års selvangivelse, kan søker legge frem annen dokumentasjon for inntekt.

Som en husholdning etter tredje ledd regnes ektefeller, registrerte partnere og samboere. Som samboere regnes to ugifte personer over 18 år som bor sammen, og som har bodd sammen i et ekteskapslignende forhold i minst 12 av de siste 18 månedene, eller har felles barn. Bor et barn fast hos begge foreldrene, skal foreldrebetalingen beregnes ut fra inntekten til den forelderen som har samme folkeregisteradresse som barnet.

Friplass / moderasjon innvilges for inntil 1 barnehageår av gangen.



Spesialpedagogisk hjelp

Barn som mottar spesialpedagogisk hjelp i barnehage i medhold av opplæringsloven § 5-7 har rett til å få denne hjelpen gratis. Det gis fradrag i foreldrebetalingen (oppholdsbetalingen) for den tiden barnet, etter enkeltvedtak, er tildelt spesialpedagogisk hjelp.

Sykdom

Ved lengre tids sykdom kan foreldre/foresatte etter søknad bli fritatt for foreldrebetaling i barnets sykdomsperiode.

Oppstart i barnehagen

Barn tilbys plass fra barnehageårets begynnelse (15.08). Brukerne må betale for plassen selv om plassen tas i bruk på et senere tidspunkt på høsten.

14. Oppsigelse av barnehageplass

Fast skjema for oppsigelse finnes på kommunens hjemmesider. Oppsigelsestiden er 1 - en - måned, gjeldene fra 1 eller 15 i hver mnd. Det må betales full kontingent i oppsigelsestiden selv om barnet slutter før oppsigelsestidens utløp. Oppsigelsen må være skriftlig og stilet til barnehagen v/styrer.

Oppsigelse for skolestartere skal være innlevert skriftlig til barnehage innen 31.03, siste dag i barnehage vil da bli 30.04 - hvis ikke løper kontingent frem til barnehageårets slutt.

Reduksjon/ending av plass.

Bruk ovennevnte faste skjema. Oppsigelsestid er 15 dager, gjeldende fra 1 eller 15 i hver mnd.

Permisjon fra barnehageplass.

Søknad om permisjon fra plass i barnehage begrunnes og stiles til styrer i barnehagen. Det kan kun gis permisjon for et helt barnehageår. Det forutsettes av barnehageplassen er tatt i bruk før permisjon søkes.

Bytte av dager.

Det kan søkes om bytte av dager. Bruk ovennevnte faste skjema.

15. Fravær i barnehagen

Det forventes at de foresatte melder fra til barnehagen dersom barnet blir fraværende.

16. Avtaler og beskjeder

Beskjeder sendt med barna må gis skriftlig eller bekreftes over telefon. Avtaler med tillatelse om barns deltakelse på turer og lignende utenfor barnehagens område, bekreftes skriftlig, hvis ikke annet er avtalt med barnehagen. En har egne skjema for skyss i bil og båt på turer og lignende.

17. Åpningstid / avtalt oppholdstid

Barnehagenes åpningstid er: **kl. 07.15 - 16.30**.

Det gis mulighet for mindre justering i den enkelte barnehage, dersom det vil tjene foreldrene bedre i forhold til deres arbeidstid. Likevel innenfor den samlede rammen på 9 timer og 15 min.



Den vedtatte åpningstiden gjelder som "avtalt oppholdstid" i forbindelse med rapportering knyttet til kontantstøtte for brukere omfattet av ordningen med kontantstøtte.

18. Mat - måltider

Barnehagene har daglige måltider. Disse kostnadene blir utskrevet/spesifisert på samme giro som foreldrebetalingen, og purres etter samme system. (punkt 13). Matpengene innkreves etter selvkostprinsippet.

19. Ferieordning

Barn i barnehagen, også de som starter i løpet av barnehageåret, skal ta ut totalt 4 uker ferie i løpet av året. 3 av disse ukene skal tas ut sammenhengende innenfor ukene 26-33. Barns ferie bør følge de samme prinsippene som for voksne, hjemlet i ferieloven. Ferieuker skal tas ut som hel uke.

En av de kommunale barnehagene, Fillan barnehage, er åpen 3 uker på sommeren, i ukene 29, 30 og 31. De andre barnehagene er stengt. Barn som ikke har mulighet til å avvikle ferie i ukene 29 – 31, får tilbud om barnehageplass ved Fillan barnehage denne perioden.

Alle foresatte må fylle ut skjema for ferieavvikling. Svarfrist er 1. mai, og er bindende for barnets ferieavvikling.

Ved liten påmelding i jule- og påskehøytiden kan tilbudet gis ved en annen barnehage enn den barnehagen barnet har opphold i. Barnehagene holder stengt jule- og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag holder barnehagen åpent ut over kl. 12:00 dersom 5 eller flere barn har behov for dette.

20. Planleggingsdager

Det er avsatt **5 enkeltdager pr. år** til planlegging og etterutdanning. Hele personalgruppen deltar og barnehagene vil derfor være stengt.

21. Ansvar og forsikring

Kommunen tegner ulykkesforsikring for alle barna i barnehagene:

"Kollektiv ulykkesforsikring for skolebarn m.m." Kommunen har ansvar for barnet den tiden det oppholder seg innenfor barnehagens område. Den omfatter også reise til - fra barnehagen og turer i regi av barnehagen. Kommunen har ingen erstatningsplikt overfor barnas ting i barnehagen.

22. Helsebestemmelser

Når barnet søkes inn i barnehagen fyller foresatte ut et eget skjema om barnets helsetilstand.

23. Taushetsplikt

Oppvekstkomiteen som barnehagenemnd, ansatte ved administrasjonen og ansatte i barnehagene har taushetsplikt om forhold de blir kjent med i stillings medfør (forvaltningslovens §§ 13 og 13a-f).

24. Arealutnytting

Departementets foreslåtte arealnorm på 4 m² pr. barn over 3 år og 5,5 m² pr. barn under 3 år, blir lagt til grunn ved beregning og godkjenning av kommunale barnehagers netto leikeareal.



25. Vedtekter og vedtektsendringer

Ovenstående vedtekter for barnehagene er vedtatt av kommunestyret, sist pr. 17. mars 2016, i medhold av Lov om barnehager, kapittel III. § 7. Reviderte vedtekter gjøres gjeldende fra det tidspunkt kommunestyret vedtar.

Tidligere fastsatte vedtekter går ut fra samme dato. Mindre endringer av vedtektene som ikke rører ved prinsipielle sider, kan foretas av Oppvekstkomiteen, eventuelt videredelegeres til rådmannen.

Styrene ved hver barnehage gis anledning til å uttale seg før slike endringer foretas.