

Oppvekst
2015



Vedtekter for Skolefritidsordningene SFO

Vedtatt i
Hitra kommunestyre
den 17. september 2015

Hitra kommune
17. september 2015



Hitra
når du vil



Innhold

Innhold	1
1. Retningslinjer.....	3
2. Definisjon og formål.....	3
3. Eierforhold / ansvarlig styringsorgan	3
4. Styring og ledelse	3
5. Bemanning.....	3
6. Inntak av barn	3
7. Inntakskriterier.....	3
8. Inntaksperioder	3
9. Inntaksmyndighet	4
10. Betaling.....	4
11. Friplass / moderasjon.....	4
12. Måltid.....	5
13. Åpningstider	5
14. Leike- og oppholdsareal	5
15. Budsjett.....	5
16. Selvkostprinsippet	5
17. Gyldighet	5



1. Retningslinjer

Skolefritidsordningene i kommunen drives etter intensjonene i Opplæringslovens (Oppl) §§ 13-7 og 13-7a.

2. Definisjon og formål

Skolefritidsordninger er et omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn i 1. - 4. klasse. Innhold og virksomhet skal preges av barns behov for fysisk aktivitet, lek, kulturaktiviteter og sosial læring.

3. Eierforhold / ansvarlig styringsorgan

Hitra kommune eier skolefritidsordningene i Hitra. Kommunestyret er ansvarlig styringsorgan. Kommunestyret har videredelegert ansvaret til Oppvekstkomiteen.

4. Styring og ledelse

Skolefritidsordningen er administrativt underlagt rådmannen.

Rektor / enhetsleder har det overordnede administrative og pedagogiske ansvar for ordningen når den er organisert til skolen i kretsen.

Skolefritidsordningen skal ha egen daglig leder tilsatt av kommunen. Daglig leder er administrativt underlagt rektor / enhetsleder.

Dersom skolens foreldreråd finner det ønskelig, kan arbeidsutvalget til foreldreråd (FAU) suppleres med en av foreldrene som har barn i skolefritidsordningen. Denne representanten velges av og blant foreldre med barn i skolefritidsordningen.

Dersom samarbeidsutvalget finner det ønskelig, kan daglig leder av skolefritidsordningen møte med talerett.

5. Bemanning

Skolefritidsordningen bør bemannes med en voksen pr. 12 barn til stede. Kommunestyret/organ med delegert myndighet fastsetter bemanningsnormen.

I forhold til barn med spesielle behov kan det tilsettes ekstrahjelp i tråd med vedtak om dette. Bakgrunn for vedtaket er sakkyndig vurdering fra PP-tjenesten.

6. Inntak av barn

Foreldre med behov for plass i SFO gir melding om dette til skolen. Melding gis gjennom eget skjema.

7. Inntakskriterier

Barnet skal i regelen gå i skolefritidsordningen i den skolekrets/inntaksområde barnet tilhører.

8. Inntaksperioder

Hovedinntaket skjer i vårsemesteret (meldingsfrist 01.06) og gjelder for ett skoleår av gangen.

Inntak i løpet av skoleåret kan skje og gjelder i regelen ut det skoleåret inntaket har funnet sted.

Slutter barnet, er det 1 måneds skriftlig oppsigelse. Oppsigelse av plass kan ikke skje etter 1. mai, og i tilfelle dette skjer, vil foreldrebetalingen likevel måtte fortsette med fast månedlig beløp ut juni.



Hvis det er plass, kan skolefritidsordningen ta imot barn for kortere perioder hvis det er særlige grunner for det (sykdom i hjemmet o.a.).

Økning eller reduksjon av oppholdstid i løpet av skoleåret må avtales med daglig leder. Oppsigelsestid er da på 15 dager, gjeldende fra 1 eller 15 i hver mnd.

9. **Inntaksmyndighet**

Inntak i skolefritidsordningen gjennomføres av rektor / enhetsleder. Rektor / enhetsleder kan delegere inntaksmyndigheten internt på virksomheten. Ifølge Forvaltningslovens § 29 er fristen for å klage 3 uker fra det tidspunkt søkeren mottar vedtaket.

10. **Betaling**

Det betales for opphold i henhold til de betalingsbetingelsene og retningslinjene som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret.

Innkrevning av foreldrebetaling

Følgende innkrevingsrutiner følges:

- ◆ Giroblankett med krav om betaling sendes i post i midten av hver måned.
- ◆ Forfall for betaling er den 1. i hver måned.
- ◆ Dersom betaling ikke finner sted innen fristen, sendes purring med inkassovarsel, og det blir beregnet 12 % forsinkelsesrente.
- ◆ **NB! Det blir sendt bare et purre/inkassovarsel.**
- ◆ 14 dager etter forfall purre-/inkassovarsel sendes saken til egeninkasso.
- ◆ Dersom betaling uteblir i 2 måneder, blir det sendt oppsigelse av plassen med 14 dagers oppsigelsestid.
- ◆ Overflytting/optak til andre barnehager/skolefritidsordning kan ikke skje der som det foreligger ubetalt kontingent.

11. **Fri plass / moderasjon**

Brukere med lav inntekt kan søke om moderasjon på økonomisk grunnlag. Slik søknad fremmes etter følgende kriterier:

- **Fri plass til familier med inntekt/skattbare offentlige ytelser under 2 ganger folketrygdens grunnbeløp (2G)**
- **30 % moderasjon til familier med inntekt/skattbare offentlige ytelser under 3 ganger folketrygdens grunnbeløp (3G)**

Inntektsgrunnlaget er familiens/husstandens samlede bruttoinntekt, skattbare trygdeytelser, bidrag, stipend og lignende. For samboere fastsettes kontingenten etter samlet inntekt. Som samboer gjelder også dersom en bor sammen med en annen enn barnets mor/far.

Inntektsgrunnlaget beregnes av NAV på bakgrunn av innleverte opplysninger / inntektsvurdering.

Fri plass / moderasjon innvilges for inntil 1 skoleår av gangen.

Sykdom

Ved lengre tids sykdom kan foreldre/foresatte etter søknad bli fritatt for foreldrebetaling i barnets sykdomsperiode. Ved søknad om fritak grunnet lengre tids sykdom må det foreligge bekreftelse fra lege.



12. Måltid

I skolefritidsordningen blir det servert mat, hvis det er behov og forholdene ligger til rette for det. Matpenger kommer i tillegg til gjeldende betalingssatser. Matpengene beregnes etter selvkostprinsippet, og fastsettes gjennom betalingsregulativet for Oppvekstsektoren.

13. Åpningstider

Skolefritidsordningene holdes åpent mandag - fredag kl. 07.15 - 16.30. Åpningstiden begrenses til å gjelde før og etter ordinær undervisning.

Skolefritidsordningen følger skoleåret til elevene. Skolefritidsordningen holdes stengt i høstferien, romjulen, vinterferien, i påskeuken og 5 uker i sommerferien (normalt i juli måned og første uken i august). Skolefritidsordningen følger grunnskolenes planleggingsdager.

Ved liten påmelding i ukene skolene har sommerferie, kan tilbudet gis ved en annen skolefritidsordning enn den skolefritidsordningen barnet har opphold i.

14. Leike- og oppholdsareal

Kommunen godkjenner skolefritidsordningens leke- og oppholdsareal etter de krav og forskrifter som til en hver tid gjelder for slike areal. Dette gjelder også utendørs lekeplass som kommunen har ansvaret for.

15. Budsjett

Budsjett utarbeides av daglig leder i samarbeid med rektor / enhetsleder, eller den som er gitt det pedagogiske ansvaret hvis ordningen ikke legges til kretsens grunnskole, og sendes rådmannen for videre behandling.

16. Selvkostprinsippet

Kommunens skolefritidsordninger skal drives etter prinsippet om selvkost etter reglene i forskrift til opplæringsloven, § 23-1 og 23-2. Grunnlaget for foreldrebetaling legges med bakgrunn i disse beregningene, og fastsettes av kommunestyret minst en gang i året.

17. Gyldighet

Endringer i disse vedtektene må vedtas av Oppvekstkomiteen og godkjennes av kommunestyret. Revidering av vedtektene av ikke prinsipiell karakter kan gjøres av Oppvekstkomiteen.