



1. Last ned og lagre skjemaet på PC'en din
2. Åpne det nedlastede skjemaet og fyll det ut på skjermen
3. Send skjemaet som vedlegg til epost med send knappen, ev. skriv ut skjemaet og send inn pr. post/epost

NB! Skjemaet kan ikke fylles ut/lages i nettleseren!

Søknadsfrist: 14. dager før arrangement

6C Søknad om opptreden/kulturinnslag

Brukes ved søknad om underholdning/kulturinnslag på arrangementer i kommunen

A. Opplysning om søker

Navn på arrangør	Kontaktperson
Epostadresse	Mobil

B. Hva det søkes om

Hvem dere ønsker skal opptre	Nærmere om hvem dere ønsker opptreden av
Varighet	Nærmere om hvilket innslag dere ønsker

C. Når og hvor arrangementet finner sted

Dag for opptreden	Dato	Kl.
Sted	Lokale	Hvilket arrangement/anledning er dette?

D. Økonomi

Vi dekker alle kostnadene	Vi søker om å få dekket dette av kulturenheten
Vi kan bidra med en egenandel på	Ev. annet beløp

1. Søknader som gjelder elever bør komme minst 14. dager før, da det må gjøres avtaler med foreldre om transport, fri fra skolen etc.
2. Kulturskolen har utgifter ved opptreden som for eksempel: Lønn til lærere; transport, bæring og rigging av utstyr; skyssgodtgjørelse; leie av spesielt utstyr som for eksempel digitalpiano (dersom det ikke finnes piano i lokalet), PA-anlegg etc.
3. Dere vil få skriftlig bekreftelse søknad, ev. hva Kulturskolen har å tilby av opptredener dersom vi ikke kan imøtekomme deres ønske.

D. Underskrift

Sted	Dato <small>Pil ned + Enter = d.d</small>	Navn på innsender	NB! Alle røde felt må fylles ut
------	---	-------------------	--

Send inn: **Trykk ikon**