

1. Grunnopplysninger				
Etternavn, for- og mellomnavn			Organisasjonsnr.	Fødselsnr.
Adresse		Postnr.	Poststed	
Kommunenr.	Gardsnr.	Bruksnr.	Festenr.	Løpenr.
Telefonnr.		Bankkontonummer		
Er søker				
<input type="checkbox"/> husdyrprodusent		<input type="checkbox"/> planteprodusent		<input type="checkbox"/> honningprodusent
Er søker				
<input type="checkbox"/> søker om produksjonstilskudd		<input type="checkbox"/> deltaker i ansvarlig selskap		<input type="checkbox"/> ektefelle/partner/samboer
2. Opplysninger om avløsningen, pensjon, inntekt og trygd				
Søknaden gjelder tidsrommet (dato)		Har søker næringsinntekt jordbruk/gartneri større enn 1/2 G fra foretaket? (se veiledning)		
Fra og med til og med		<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja		
Søknad om avløsertilskudd ved				
<input type="checkbox"/> Sykdom		<input type="checkbox"/> Dødsfall		<input type="checkbox"/> Sykdom hos barn
<input type="checkbox"/> Svangerskap/fødsel, oppgi %	%	<input type="checkbox"/> gradert uttak av foreldrepenger	og fødselsdato for barn	
Hva er sykmeldingsgraden i periode 1?		Hva er sykmeldingsgraden i periode 2?		
%		%		
Har søker rett til syke-/foreldrepenger/lønn/arbeidsledighetstrygd?		Utbetalt fra 1. dag		Oppgi fra hvilken dag
<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja Hvis ja:		<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja Hvis nei:		
Mottar søker uførepensjon/arbeidsavklaringspenger?		Uføregrad		
<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja Hvis ja, oppgi grad:		%		
Har søker pensjon, inntekt, eller trygd?		Pensjon pr. uke	Lønn pr. uke	Trygd pr. uke
<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja		kr	kr	kr
Har søker vært sykmeldt de siste 26 uker?		Dato		
<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja Hvis ja, når?				
3. Opplysninger om avløser				
Etternavn og fornavn Avløser 1		Fødselsnr. Avløser 1	Etternavn og fornavn Avløser 2	
			Fødselsnr. Avløser 2	
Har avløser næringsinntekt fra foretaket?				
<input type="checkbox"/> Avløser 1 <input type="checkbox"/> Avløser 2				
4. Oppgave over utført avløsning (oppgi antall dager det er benyttet)				
Egen ansatt avløser:	Landbruksvikar:	Ordinær avløser ansatt i avløserlag:	Avløser ansatt i annet firma:	Selvstendig næringsdrivende avløser:
5. Avløserens underskrift (v/privat avløser)				
Jeg har avløst og har tatt i mot brutto lønn med				
Avløser 1	Sted og dato	Underskrift Avløser 1		
kr				
Avløser 2	Sted og dato	Underskrift Avløser 2		
kr				
6. Søkerens underskrift				
De gitte opplysningene er riktige. Jeg går med på at mulige feil i utbetalingen blir rettet ved tilbakebetaling, jf. § 15 i forskrift om tilskudd til avløsning. Jeg gir kommunen fullmakt til å kontrollere opplysninger fra NAV og ev. andre offentlige etater.				
I tillegg gir jeg avløserlaget fullmakt til å kontrollere opplysninger fra NAV og ev. andre offentlige etater <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei				
Sted og dato		Underskrift		

7. Kommunens beregning av tilskudd, trekk, m.m. samt godkjenning av tilskuddsbeløp								
<b>OPPLYSNINGER Sykmeldingsperiode</b>								
Antall dager som gir rett til tilskudd								
<b>Dokumenterte utgifter</b>								
Dokumenterte utgifter til lønn (inkl. feriepenger og avg.pliktig kjøregodtgj.)		+ dok. utgifter til arbeidsgiveravgift		=				
Dokumentasjon av kostnader til bruk av landbruksvikar								
Dokumentasjon av kostnader til bruk av annen avløser ansatt i avløserlag								
Sum dokumenterte utgifter								
<b>Grunnlag for tilskudd</b>								
Maksimalt tilskudd til avløsning ved ferie og fritid								
Maksimalt tilskudd plante- og honningproduksjon (15/4-1/10)				Overføres i felt D og I		Overføres i felt D og I		
Sum grunnlag for tilskudd til avløsning ved sykdom		gir foretakets maksimale dagsats		Delvis sykmeldt Redusert dagsats				
<b>Syke-/Foreldrepenger</b>								
Opplysning om ev. engangsstønad		Engangsstønad /273		=				
Opplysning om ev. arbeidsavklaringspenger/uførepensjon/arbeidsledighetstrygd				Beløp pr. uke		/7=		
Opplysning om sykepenge:		første		dager		Beløp pr. uke /7=		
		fra dag				Beløp pr. uke /7=		
Opplysninger om ev. månedslønn fra arbeid utenom foretaket:				Beløp pr. md.		/30=		
<b>BEREGNING</b>								
<b>Første</b>		<b>dager</b>		Periode 1		Periode 2		
A Maksimal dagsats for ordningen						(1 500 kr X sykemeldingsgrad/ 80% foreldrepermisjon)		
B Dagsats sykepenge, lønn mv.		÷		÷				
C Maksimalt tilskudd pr. dag		=		=				
D Foretakets maksimale dagsats		=		=				
E Laveste tall av C og D		=		=		x antall dager tilskudd =		
<b>Fra dag</b>								
F Maksimal dagsats for ordningen						(1 500 kr X sykemeldingsgrad/ 80% foreldrepermisjon)		
G Dagsats sykepenge, lønn mv.		÷		÷				
H Maksimalt tilskudd pr. dag		=		=				
I Foretakets maksimale dagsats		=		=				
J Laveste tall av H og I		=		=		x antall dager tilskudd =		
<b>Sum maksimalt tilskudd</b>								
Laveste beløp av sum dokumenterte utgifter og sum maksimalt tilskudd godkjennes til utbetaling som						<input type="checkbox"/> delutbetaling	<input type="checkbox"/> sluttutbetaling	kr
Eventuelle merknader								
Sted og dato		Kommunens underskrift/stempel						
<b>8. Fylkesmannens tilvisning</b>								
Eventuelle merknader								
Sted og dato		Fylkesmannens underskrift/stempel						