


**Hitra kommune**

Postmottak  
Rådhusveien 1  
7240 HITRA  
Tlf. 72 44 17 00  
postmottak@hitra.kommune.no

 Hitra kommune	
Løpenr.	
Arkivsak nr.	Jp nr.
Mottatt dato:	
Arkivkode:	
Saksbeh.	

## Søknad om kommunal bolig

Ordningen med kommunale boliger er behovsprøvd og skal omfatte de grupper av husstander som har behov for bistand til å skaffe seg et egnet bosted. Kommunale boliger er som hovedregel en overgangsbolig og har maksimalt 3 års botid med tanke på at beboere i denne perioden skal kunne komme seg ut i egen eid eller leid bolig. Søker må være fylt 18 år og ha minimum 12 måneders botid i kommunen før bolig etter denne søknaden kan tildeles.

**Søknaden gjelder:**

- Leie kommunal bolig                       Bytte av bolig                       Forlenget botid
- Tjenestebolig

1. Husstand												
Søkers navn						Personnummer (11 siffer)						
Adresse						E-postadresse						
Postnummer		Poststed				Tlf privat			Tlf arbeid			
Medsøkers navn						Personnummer (11 siffer)						
Adresse						E-postadresse						
Postnummer		Poststed				Tlf privat			Tlf arbeid			
Er du/dere innmeldt i folkeregisteret i Hitra kommune						<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja						
Er du/dere yrkesaktiv		Søker			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		Medsøker				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Barn i husstanden		Antall	F. dato	Kjønn	F. dato	Kjønn	F. dato	Kjønn	F. dato	Kjønn	Antall totalt	
Barn med samværsrett		Antall	F. dato	Kjønn	F. dato	Kjønn	F. dato	Kjønn	F. dato	Kjønn		
Sivilstand		<input type="checkbox"/> Gift/reg. partner <input type="checkbox"/> Samboer <input type="checkbox"/> Enslig <input type="checkbox"/> Separert										

**2. Tidligere kommunalt leieforhold**

- Har du/dere tidligere leid i kommunal bolig på Hitra
- Nei
- Ja (ved ja spesifiser under)

### 3. Nåværende boforhold

Boforhold i dag	<input type="checkbox"/> Uten eid/leid bolig		
	<input type="checkbox"/> Foreldres bolig		Husleie kr
	<input type="checkbox"/> Eier egen bolig	<input type="checkbox"/> Antall rom (rom + kjøkken)	Husleie kr
	<input type="checkbox"/> Leier privat bolig	<input type="checkbox"/> Antall rom (rom + kjøkken)	Husleie kr
	<input type="checkbox"/> Leier kommunal bolig	<input type="checkbox"/> Antall rom (rom + kjøkken)	Husleie kr
	<input type="checkbox"/> Opphold på institusjon	Hvilken:	
	<input type="checkbox"/> Opphold i fengsel		

### 4. Månedsbudsjett for husstanden

Husstandens inntekter:	Beløp pr mnd
Brutto arbeidsinntekt søker	kr
Trygdeytelser/sosialhjelp	kr
Brutto arbeidsinntekt medsøker	kr
Trygdeytelser/sosialhjelp medsøker	kr
Barnetrygd	kr
Barnebidrag	kr
Annet	kr
<b>Sum inntekt</b>	kr
Husstandens utgifter:	Beløp pr mnd
Barnebidrag/ Barnehage	kr
Inkassogjeld/ Gjeldsordning (Namsmannen)	kr
Annet	kr
<b>Sum utgifter</b>	kr

### 5. Begrunnelse for din søknad om bolig (Må utfylles)

--

## 6. Særlige opplysninger

Har du kontakt med hjelpeapparatet (NAV Hitra, Helse og Omsorg, Forvaltningskontoret Flyktningetjenesten, Barnevernstjenesten, St.Olavs hospital m.fl.) som det er viktig å informere om? Gi en kort beskrivelse av oppfølgingen:

Navn på tjeneste/  
kontaktperson:

Har du/dere behov for annen hjelp i forbindelse med leie av bolig? Beskriv dette nærmere:

Har husstanden spesielle krav til boligen:

Andre opplysninger:

## 7. Opplysninger om depositum

Depositumsbeløpet er på 3 måneders husleie.

## 8. Vedlegg – dokumentasjonskrav (Må vedlegges for at din søknad kan behandles)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Siste års selvangivelse  | <input type="checkbox"/> Dokumentasjon fra lege/sosialrapport  |
| <input type="checkbox"/> Lønn-/trygd-/sosialutbetaling for siste måned, herunder barnebidrag, barnetrygd og kontantstøtte | <input type="checkbox"/> Dokumentasjon på rusbehandling  |
| <input type="checkbox"/> Dokumentasjon på evt. annen inntekt  | <input type="checkbox"/> Ved institusjon/fengselsopphold: Bekreftelse på løslatelse/utskrivingsdato. |
| <input type="checkbox"/> Saldo og terminutgifter på gjeld   | <input type="checkbox"/> Dokumentasjon på nåværende bolig/oppsigelse                                 |
| <input type="checkbox"/> Samværsavtale med barn.  | <input type="checkbox"/> Kopi av anmeldelse ved vold/trusler   |

## 9. Underskrift

**Veiledning:** både søker og medsøker (når dette finnes) må undertegne søknaden.

Søker(e) gir herved fagleder bolig og eiendom fullmakt til å innhente alle opplysninger fra Skatteetaten, NAV, Forvaltningskontoret, Flyktningetjenesten, Barnevern og St.Olavs hospital, som måtte være nødvendig for vurdering av søknaden. Dersom søker vil reservere seg fra innhenting av opplysninger, kan aktuelle tjenester overstrykes.

For å sikre at fagleder bolig og eiendom foretar riktig vurdering av boligbehovet kan søker bli innkalt til oppfølgingssamtale. Ved feilaktige eller tilbakeholdte opplysninger, kan tilbud om bolig annulleres. Kravene til dokumentasjon må være oppfylt før søknaden kan behandles, se ovenfor.

Jeg bekrefter at opplysningene i skjemaet er riktige og fullstendige, og at jeg vet hva det innebærer å underskrive.

Sted/dato

Underskrift søker

Sted/dato

Underskrift medsøker