



Hitra
kommune

SMAKE

DELEGERINGSREGLEMENT

Vedtatt av Hitra kommunestyre den 27.11.2020 i sak 120/20

SMAKE

Hitra
når du vil

INNHALDSFORTEGNELSE

INNHALDSFORTEGNELSE.....	2
1 INNLEDNING.....	5
2 BESTEMMELSE OM UTØVELSE AV DELEGERT MYNDIGHET.....	6
2.1 Generell forutsetning	6
2.2 Tilbakekalling av fullmakt i enkeltsaker	6
2.3 Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilte tilfeller.....	6
2.4 Omgjøringsrett.....	6
2.5 Mindretallsanke.....	6
2.6 Uklar myndighet.....	6
2.7 Klage og klagebehandling.....	6
2.7.1 Klagebehandling etter særlov	7
2.8 Lovlighetskontroll	7
2.9 Myndighet i økonomi/budsjettsaker	7
2.10 Delegering til kommunedirektøren.....	8
2.11 Politisk organisering.....	8
3 DELEGERING FRA KOMMUNESTYRET	9
3.1 Delegering til formannskapet	9
3.1.1 Myndighets- og ansvarsområde	9
3.1.2 Spesiell delegering til formannskapet.....	9
3.1.3 Innstillende myndighet	9
3.1.4 Myndighet i økonomiske saker.....	9
3.1.5 Myndighet i personalsaker	9
3.1.6 Myndighet til å treffe vedtak eller gi uttalelse	9
3.2 Delegering til ordfører	9
3.2.1 Myndighet ved hastesaker	10
3.2.2 Representasjon.....	10
3.2.3 Myndighet ved administrasjonens inhabilitet	10
3.2.4 Myndighet i økonomiske saker	10
3.3 Delegering til kommunedirektøren.....	10
3.3.1 Generell delegering	10

3.3.2	Delegering etter kommuneloven:.....	11
3.3.3	Delegering etter særlov	11
3.3.4	Kommunale krav	11
3.3.5	Representasjon og økonomiske transaksjoner	11
3.3.6	Intern delegering:	11
3.4	Delegering til administrasjonsutvalget.....	11
3.4.1	Delegering etter kommuneloven:.....	11
3.5	Delegering til utvalg for oppvekst	12
3.5.1	Myndighets- og ansvarsområde	12
3.5.2	Generell myndighet	12
3.5.3	Myndighet i økonomiske saker	12
3.5.4	Ansvarsområde.....	12
3.6	Delegering til utvalg for helse og omsorg.....	13
3.6.1	Myndighets- og ansvarsområde	13
3.6.2	Generell myndighet	13
3.6.3	Myndighet i økonomiske saker	13
3.6.4	Ansvarsområde.....	13
3.7	Delegering til utvalg for plan, landbruk og miljø	14
3.7.1	Myndighets- og ansvarsområde	14
3.7.2	Generell myndighet	14
3.7.3	Myndighet i økonomiske saker	14
3.7.4	Ansvarsområde.....	14
3.8	Delegering til eldreråd.....	15
3.8.1	Myndighets- og ansvarsområde	15
3.9	Delegering til brukerråd	15
3.10	Delegering til ungdomsråd.....	15
3.10.1	Myndighets- og ansvarsområde	15
4	DELEGERING FRA FORMANNSKAP.....	16
4.1	Delegering til kommunedirektøren	16
4.1.1	Generell delegering	16
4.1.2	Startlån og tilskudd	16
	Viderefordeling av startlån og utbedringslån	16
4.1.3	Tilsettingsmyndighet	16
4.1.4	Intern delegering	16
5	DELEGERING FRA UTVALG FOR OPPVEKST.....	17

5.1	Delegering til kommunedirektøren	17
5.1.1	Generell delegering	17
5.1.2	Annen delegering.....	17
5.1.3	Intern delegering	17
6	DELEGERING FRA UTVALG FOR HELSE OG OMSORG.....	18
6.1	Delegering til kommunedirektøren	18
6.1.1	Generell delegering	18
6.1.2	Annen delegering.....	18
6.1.3	Intern delegering	18
7	DELEGERING FRA UTVALG FOR PLAN, LANDBRUK OG MILJØ	19
7.1	Delegering til kommunedirektøren	19
7.1.1	Generell delegering	19
7.1.2	Annen delegering.....	19
7.1.3	Intern delegering	19
8	DELEGERING FRA ADMINISTRASJONSUTVALGET	20
8.1	Delegering til kommunedirektøren	20
8.1.1	Generell delegering	20
8.1.2	Stillingsressurser.....	20
8.1.3	Intern delegering	20
9	KONTROLLUTVALGET	21
9.1	Kontrollutvalgets oppgaver	21
9.2	Innstillende myndighet.....	21
9.3	Beslutningsmyndighet.....	21

1 INNLEDNING

Dette delegeringsreglementet skal klargjøre prinsippene for fordeling av fullmakter og delegering av myndighet i Hitra kommune. En klar rolle- og ansvarsfordeling mellom de folkevalgte og fra de folkevalgte til kommunedirektøren er grunnleggende viktig.

Delegeringsreglementet bygger på bestemmelsene i ny kommunelov og den vedtatte politiske organiseringen, utvalgsmodellen, i Hitra kommune. Delegering innebærer her at kommunestyret overfører til andre den myndighet organet selv har, samt at kommunestyret sørger for en videre-delegering av myndighet og ansvar mellom de organ som er opprettet gjennom Hitra kommune sin politiske organisering og kommunedirektøren. Intensjonen er at delegeringsreglementet skal tåle endringer i særlover, forskrifter og kommunens interne reglement. Det skal sikre rolle- og ansvarsfordeling mellom kommunestyret som øverste organ og utvalgene, og mellom de folkevalgte og kommunedirektøren.

Gjennom delegering sikres en tydelig fordeling av myndighet i kommunen. Dette gir grunnlag for god styring og internkontroll, samtidig som det skal bidra til å sikre en forsvarlig, rasjonell og effektiv forvaltning av kommunen. Delegeringen vil avlaste kommunestyret fra å måtte behandle alle de saker som er Hitra kommune sitt ansvar. Slik får kommunestyret anledning til å fokusere på de store og/eller prinsipielle sakene. Delegeringsreglementet skal sikre at rettsikkerheten til innbyggere, aktører og brukere blir ivaretatt, og at beslutningsprosessene bygger opp under et velfungerende demokrati der enkeltavgjørelser er i samsvar med politiske mål og retningslinjer.

Formålet med dette delegeringsreglementet er:

- Å avlaste kommunestyret fra å måtte behandle alle de sakene som i utgangspunktet er kommunestyrets ansvar, for dermed å gi kommunestyret anledning til å kunne konsentrere seg om de store og/eller prinsipielle sakene.
- Å foreta en saklig og tydelig fordeling av ansvar og myndighet mellom de organ som er opprettet gjennom Hitra kommunes politiske organisering og kommunedirektøren.
- Å gi grunnlag for en god virksomhetsstyring og internkontroll, samt sikre en forsvarlig, rasjonell og effektiv forvaltning av kommunens oppgaver

2 BESTEMMELSE OM UTØVELSE AV DELEGERT MYNDIGHET.

2.1 Generell forutsetning

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor årsbudsjettets rammer og forutsetninger.

2.2 Tilbakekalling av fullmakt i enkeltsaker

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert fullmakt.

2.3 Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilte tilfeller

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse i spesielle saker samt i saker av prinsipielle karakter.

2.4 Omgjøringsrett

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre et underordnet organs vedtak i samsvar med forvaltningslovens § 35 – *Omgjøring av vedtak uten klage*.

2.5 Mindretallsanke

I saker hvor utvalget er delegert avgjørelsesmyndighet, kan 2 medlemmer, ordføreren eller kommunedirektør innen møtets slutt forlange saken fremlagt for overordnet organ. I årsbudsjettsaker har kommunedirektør også rett til å bringe vedtaket inn for overordnet utvalg innen tre dager etter det møtet der vedtaket er gjort.

2.6 Uklar myndighet

Uklarhet om et utvalg har delegert avgjørelsesmyndighet i en sak, avgjøres av utvalget selv ved vanlig flertall.

Et vedtak om å bruke delegert myndighet i slike tilfeller kan ankes etter reglene i punkt 1.5 om mindretallsanke.

2.7 Klage og klagebehandling

Vedtatt fattet etter delegert myndighet kan påklages på vanlig måte etter forvaltningslovens regler.

Klage på vedtak fattet av administrasjonen på bakgrunn av delegert myndighet skal som hovedregel behandles av det politiske organ som har delegert myndigheten.

Ved klagebehandling skal klagen behandles i samme fora som beslutningen er tatt eller på høyere nivå. Klage på vedtak fattet av kommunestyret, skal behandles i kommunestyret. Eksempelvis skal en klage på en reguleringsplan som er vedtatt av kommunestyret, behandles av kommunestyret.

Etter forvaltningslovens § 28 – *vedtak som kan påklages*, klageinstans 2. ledd er kommunestyre klageinstans eller etter disses bestemmelse, formannskapet eller en eller flere særskilte klagenemnder oppnevnt av kommunestyre. I Hitra kommune utgjør 5 faste medlemmer av formannskapet generell klagenemnd. I tillegg er det opprettet to særskilte klagenemnder i saker som omhandler eiendomsskatt og startlån/tilskudd.

2.7.1 Klagebehandling etter særlov

I en del tilfeller er man underlagt særlover som gjør at klagebehandlingen skal foretas etter hva som står oppgitt i hvert enkelt lov. Et eksempel på dette er Opplæringslovens § 15-2, hvor Departementet er klageinstans for enkeltvedtak i grunnskolen. Departementet er også klageinstans i f.eks. Plan- og bygningslovens, jf. § 1-9, mens ifølge Helse- og omsorgstjenestelovens § 9-11 er det Fylkesmannen som er riktig klageinstans her.

2.8 Lovlighetskontroll

Alle kommunale avgjørelser truffet av folkevalgte organ eller den kommunale administrasjon kan klages inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet, jf. kommunelovens § 27-2 – *Hva som kan lovlighetskontrolleres*.

Retten utøves av minst 3 medlemmer av kommunestyret. Fristen er tre uker fra avgjørelsen ble truffet, jf. § 27-1 – *Lovlighetskontroll*.

Krav om lovlighetskontroll framsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelse. Hvis dette opprettholder avgjørelsen, oversendes saken til departementet eller fylkesmannen som normalt har fått delegert denne myndigheten.

Avgjørelser om ansettelse, oppsigelse eller avskjed er ikke gjenstand for lovlighetskontroll. Spørsmål om det foreligger brudd på bestemmelser gitt i eller i medhold av lov om offentlige anskaffelser kan heller ikke gjøres til gjenstand for lovlighetskontroll.

2.9 Myndighet i økonomi/budsjettsaker

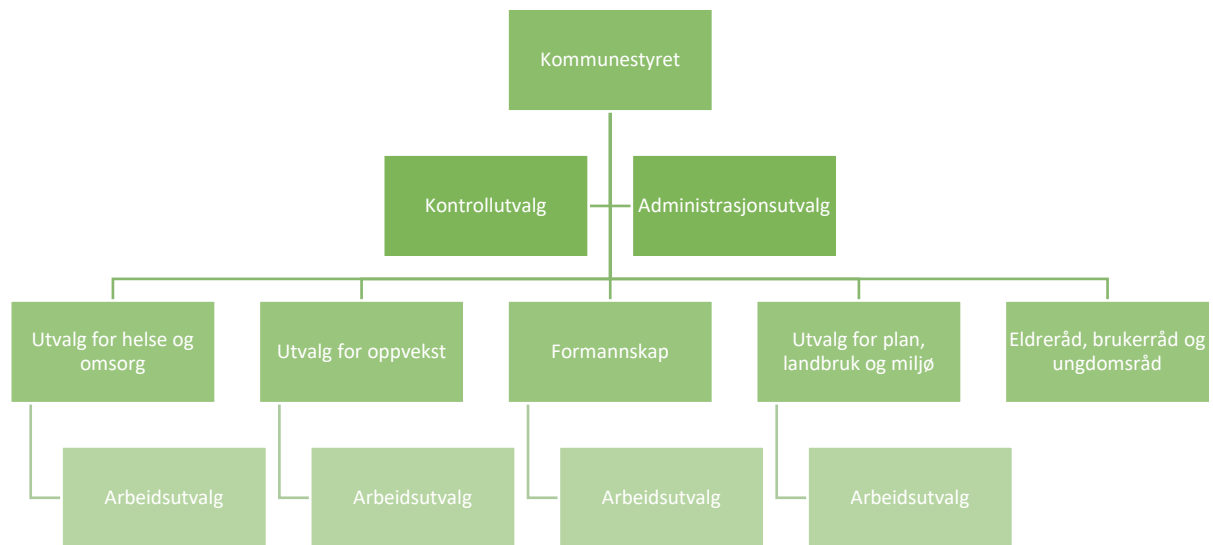
Kommunestyret skal en gang i året vedta en rullerende økonomiplan. Kommunestyret skal innen årets utgang vedta årsbudsjett med handlingsplan. Vedtak om årsbudsjett er bindende på rammenivå, det kreves derfor at kommunestyret fatter vedtak ved endringer i årsbudsjettet som påvirker den budsjetterte rammen. Rammeområdene er bygd opp rundt ansvar- og resultatbegrepet og avspeiler i stor grad den interne organiseringen av tjenesteområdene. De to største rammeområdene er hhv. Oppvekst og Helse og Omsorg.

Beskrivelse av behandlingsprosessen for årsbudsjett fremgår av Økonomireglement for Hitra kommune. Av økonomireglementet fremgår også hvilken myndighet og roller øvrige politiske organer og kommunedirektøren har i tilknytning til økonomi/budsjettsaker.

2.10 Delegering til kommunedirektøren

Når kommunedirektøren får delegert avgjørelsesmyndighet fra et utvalg skal denne myndigheten utøves ved skriftlige vedtak som skal rapporteres til det politiske utvalget som har delegert myndigheten. I hvilken form denne rapporteringen skal skje, bestemmes av det politiske utvalgene.

2.11 Politisk organisering



I tillegg til Formannskap og de faste hovedutvalgene er det opprettet Administrasjonsutvalg (Partssammensatt utvalg) etter kommunelovens § 5-11 – *Partssammensatte utvalg (administrasjonsutvalg)* samt Eldreråd, Ungdomsråd og Brukerråd (Kommunalt råd for personer med funksjonsnedsettelse) etter kommuneloven § 5-12 – *Eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom*. Hvert enkelt utvalg kan fritt velge om de vil nedsette egne arbeidsutvalg i ulike saker.

3 DELEGERING FRA KOMMUNESTYRET

3.1 Delegering til formannskapet

3.1.1 Myndighets- og ansvarsområde

I medhold av kommunelovens § 5-6 – *Formannskap og fylkesutvalg* delegerer kommunestyret myndighet til formannskapet til å treffe avgjørelser i alle saker som det er adgang til å delegere i henhold til kommunelov og særlov.

3.1.2 Spesiell delegering til formannskapet

Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak etter kommunelovens § 11-8 - Hastesaker Formannskapet har da myndighet til å treffe vedtak som skulle vært avgjort i et annet organ, når det er nødvendig at vedtaket treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

3.1.3 Innstillende myndighet

Formannskapet innstiller til kommunestyret i alle saker hvor ikke innstillingsmyndigheten er lagt til annet utvalg. Formannskapet skal innstille i saker om økonomiplan (handlingsplan), årsbudsjett og skattevedtak, samt fremme forslag til årsregnskap og årsberetning, jfr. Kommunelovens § 14-3 – *Behandling av økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning*.

Utenom disse lovbestemte oppgavene etter kommuneloven, har formannskapet ansvar for overordnet planlegging (kommuneplaner og kommunedelplaner), næringsutvikling, regionalt/interkommunalt samarbeid, strategisk og overordnet styring og utvikling, investeringer, boligprogram og utbyggingsavtaler.

Formannskapet er innstillingsorgan overfor kommunestyret i saker som ikke fremmes av en av de faste utvalgene og hvor vedtaksmyndighet ikke er delegert. I Hitra kommune gjelder dette innenfor kultur og vann/avløp/renovasjon (VAR), voksenopplæring, flyktningetjenesten og lærlingeordningen.

3.1.4 Myndighet i økonomiske saker

Formannskapets budsjettmyndighet fremkommer av økonomireglementet og det henvises til dette. Formannskapet er overordnet utvalg for stab/støtte, kultur og vann/avløp/renovasjon.

3.1.5 Myndighet i personalsaker

Formannskapet forhandler lønn for kommunedirektøren ihht. Kap. 3.4.1 i Hovedtariffavtalen.

3.1.6 Myndighet til å treffe vedtak eller gi uttalelse

Formannskapet treffer vedtak mht. søknader om serveringsbevilling og bevillinger for salg/skjenking av alkohol utenom den samlede behandlingen av alle bevillinger året etter at et nytt kommunestyre har tiltrådt. Utvalg for Helse og omsorg er innstillende myndighet til FSK i denne type saker.

Denne samlede behandlingen skal kommunestyret selv foreta.

3.2 Delegering til ordfører

Ordfører gis myndighet ihht. kommunelovens § 6-1 – *Ordførerens myndighet og oppgaver*.

Ordfører er kommunens rettslige representant og skriver under på vegne av kommunen i alle tilfelle så fremt annet ikke er bestemt.

3.2.1 Myndighet ved hastesaker

Ordføreren delegeres myndighet i henhold til kommunelovens § 6-1 fjerde ledd til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell art, som i reglementet er delegert til et politisk utvalg, dersom utsettelse av tidshensyn eller annen tvingende grunn vil være til ulempe for saken eller for den saken gjelder, og det ikke er mulig å innkalle vedkommende utvalg.

Bestemmelsen gjelder kun dersom det ikke er mulig å sammenkalle et organ med myndighet etter kommuneloven § 11-8 – *Hastesaker*.

Vedtaket fattet etter denne bestemmelse skal snarest mulig refereres for det aktuelle politiske organ.

3.2.2 Representasjon

Ordføreren gis myndighet til å møte på kommunens vegne på årsmøter og generalforsamlinger i selskaper, sammenslutninger o.l. der Hitra kommune er deltaker/medeier dersom det ikke er gjort særlig vedtak om annen kommunal representasjon. Ordfører representerer Hitra kommune i saker for domstolene hvor Hitra kommune er part.

Ordføreren kan delegere denne myndigheten i hvert enkelt tilfelle.

3.2.3 Myndighet ved administrasjonens inhabilitet

Ordføreren delegeres myndighet til å treffe vedtak i kurante saker som er delegert til kommunedirektøren i de tilfeller hvor kommunedirektøren selv er inhabil.

Hvis kommunedirektøren er inhabil til å avgi innstilling til politiske organer, skal ordføreren anmode en annen kommunes kommunedirektør om å behandle saken og gi innstilling. Kommunedirektøren kan gi ordføreren råd om hvilken kommune en bør søke assistanse hos.

3.2.4 Myndighet i økonomiske saker

Ordføreren gis myndighet til å bevilge midler fra formannskapets reserver eller frie disposisjonsfond, på kommunens vegne ved særlige anledninger, for en sum inntil kr 100.000.

I krisesituasjoner har ordføreren fullmakter i h.h.t. kommunens enhver gjeldende beredskapsplan.

I **ordførers fravær** delegeres fullmakter videre til (i prioritert rekkefølge) varaordfører, kommunedirektør eller assisterende kommunedirektør.

3.3 Delegering til kommunedirektøren

3.3.1 Generell delegering

Med hjemmel i kommunelovens § 13-1 – *Kommunedirektør*. Myndighet og oppgaver, gir kommunestyret kommunedirektøren fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak er kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller det er klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.

3.3.2 Delegering etter kommuneloven:

I medhold av kommunelovens § 13-1, delegerer kommunestyret til kommunedirektøren myndighet til å undertegne på kommunens vegne, jfr. kommunelovens § 5-3 – *Kommunestyre og fylkesting*. Intern delegering.

Kommunedirektøren gis myndighet til å fremme innstilling til vedtak i alle saker som administrasjonen fremmer for politisk behandling.

Kommunedirektøren delegeres anvisningsmyndighet.

3.3.3 Delegering etter særlov

Med hjemmel i ekteskapsloven § 12 – *Vigslere* bokstav b) delegeres myndighet til å forestå vigsler til kommunedirektør, eller den han/hun bemyndiger.

3.3.4 Kommunale krav

Frafalle kommunal pant for lån eller vike prioritet, når dette ikke fører med seg vesentlig økning i tapsrisiko for kommunen.

Frafalle pant ved tvangssalg eller frivillig salg av eiendom der det ikke oppnås full dekning for kommunens krav.

3.3.5 Representasjon og økonomiske transaksjoner

Representere kommunen ved tvangsauksjoner for å ivareta kommunens økonomiske interesser

Fordele støtte til politiske partier etter fastsatte regler

Godkjenne godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn ihht. fastsatt reglement

3.3.6 Intern delegering:

Kommunedirektøren kan videredelegere sin myndighet.

Delegeringen kan omfatte hele eller deler av det kommunale ansvarsområdet.

3.4 Delegering til administrasjonsutvalget

3.4.1 Delegering etter kommuneloven:

Administrasjonsutvalget er et partssammensatt utvalg i henhold til kommunelovens § 5-11 – *Partssammensatte utvalg (administrasjonsutvalg)* og består av 3 medlemmer fra formannskapet + 2 representanter for de ansatte.

Administrasjonsutvalget skal:

Avklare prinsipielle saker som gjelder forholdet mellom de ansatte som arbeidstakere og kommunen som arbeidsgiver.

Uttale seg om saker som angår forholdet mellom kommunen og de ansatte hvor avgjørelsen skal skje i formannskap eller kommunestyret.

3.5 Delegering til utvalg for oppvekst

3.5.1 Myndighets- og ansvarsområde

Utvalg for oppvekst har det politiske ansvaret for standard og kvalitet på tjenester og tjenesteproduksjonen innen oppvekst, herunder koordineringsansvar i forhold til interkommunalt samarbeid.

3.5.2 Generell myndighet

Utvalget er opprettet i medhold av kommunelovens § 5-7 – *Utvalg*.

Utvalg for oppvekst delegeres myndighet til å fastsette standard og kvalitet på tjenesteproduksjonen innenfor utvalgets rammer i vedtatt årsbudsjett.

I medhold av kommuneloven § 5-7 andre ledd delegerer kommunestyret myndighet til utvalget til å treffe avgjørelse i alle saker innenfor sitt område med mindre det følger av lov eller reglement at myndigheten tilligger kommunestyret, et annet folkevalgt eller administrativt organ.

Utvalget har rett og plikt til å fremme innstilling i saker innenfor sitt område som skal avgjøres av kommunestyret. Sakene sendes direkte til kommunestyret, unntatt økonomisaker som sendes via formannskapet.

Utvalget treffer vedtak innenfor sitt ansvarsområde i samsvar med kommunelovens § 11-8 - *Hastesaker* når saken skulle vært avgjort av kommunestyret og det ikke er mulig/praktisk å kalle dette sammen for å behandle saken.

Utvalget kan opprette arbeidsutvalg for løsning av midlertidige oppgaver, herunder vedta mandat, valg av leder og fastsette tidsfrister.

3.5.3 Myndighet i økonomiske saker

Utvalgets budsjettmyndighet fremkommer av økonomireglementet, og utvalget forvalter midlene innenfor årsbudsjettets rammer og forutsetninger.

3.5.4 Ansvarsområde

Utvalg for oppvekst har som arbeidsområde å ivareta tilbudet for barn og familie i kommunen innen sitt ansvarsområde og for all opplæring

Utvalget har hovedansvar for alle oppgaver i kommunen innen oppvekstsektoren. Utvalget skal i prinsippet ikke ha ansvar for forvaltningsoppgaver som er tillagt kommunen gjennom lov og regelverk, men utvalget skal likevel ha ansvar når forvaltningsoppgavene som hovedsak er knyttet til den kommunale driften. Dette vil gjelde driftsspørsmål innen blant annet:

- Grunnskole
- Barnehage
- Barneverntjenesten
- Helsestasjon- og skolehelsetjeneste
- PP-tjenesten

I medhold av kommunelovens § 5-7, delegerer kommunestyret til utvalget myndighet til å treffe avgjørelser innenfor utvalgets arbeids- og ansvarsområde i alle saker som det er adgang til å delegerer i henhold til kommunelov og særlov.

Utvalget avgir innstilling til kommunestyret innenfor sitt ansvarsområde i saker hvor kommunestyret har avgjørelsesmyndighet.

3.6 Delegering til utvalg for helse og omsorg

3.6.1 Myndighets- og ansvarsområde

Utvalg for helse og omsorg har det politiske ansvaret for standard og kvalitet på tjenester og tjenesteproduksjonen innen helse- og omsorg, herunder koordineringsansvar i forhold til regionalt og interkommunalt samarbeid på dette området.

3.6.2 Generell myndighet

Utvalg for helse og omsorg er opprettet i medhold av kommunelovens § 5-7 – *Utvalg*.

Utvalg for helse og omsorg delegeres myndighet til å fastsette standard og kvalitet på tjenesteproduksjonen innenfor Utvalgets rammer i vedtatt årsbudsjett.

I medhold av kommuneloven § 5-7 andre ledd delegerer kommunestyret myndighet til utvalget til å treffe avgjørelse i alle saker innenfor sitt område med mindre det følger av lov eller reglement at myndigheten tilligger kommunestyret, et annet folkevalgt eller administrativt organ.

Utvalget har rett og plikt til å fremme innstilling i saker innenfor sitt område som skal avgjøres av kommunestyret. Sakene sendes direkte til kommunestyret, unntatt økonomisaker som sendes via formannskapet.

Utvalget treffer vedtak innenfor sitt ansvarsområde i samsvar med kommunelovens § 11-8 - *Hastesaker* når saken skulle vært avgjort av kommunestyret og det ikke er mulig/praktisk å kalle dette sammen for å behandle saken.

Utvalget kan opprette utvalg for løsning av midlertidige oppgaver, herunder vedta mandat, valg av leder og fastsette tidsfrister.

3.6.3 Myndighet i økonomiske saker

Utvalgets budsjettmyndighet fremkommer av økonomireglementet, og Utvalget forvalter midlene innenfor årsbudsjettets rammer og forutsetninger.

3.6.4 Ansvarsområde

Utvalget skal ha hovedansvar for alle driftsoppgaver i kommunen innen helse- og omsorgssektoren. Utvalget skal i prinsippet ikke ha ansvar for forvaltningsoppgaver som er tillagt kommunen gjennom lov og regelverk, men utvalget skal likevel ha ansvar når forvaltningsoppgavene som hovedsak er knyttet til den kommunale driften. Dette vil gjelde driftsspørsmål innen blant annet:

- Helse og rehabilitering
- Psykisk helse og rus
- NAV
- Pleie og omsorg

I medhold av kommunelovens § 5-7, delegerer kommunestyret til utvalget myndighet til å treffe avgjørelser innenfor utvalgets arbeids- og ansvarsområde i alle saker som det er adgang til å delegerer i henhold til kommunelov og særlov.

Utvalget avgir innstilling til kommunestyret innenfor sitt ansvarsområde i saker hvor kommunestyret har avgjørelsesmyndighet.

3.7 Delegering til utvalg for plan, landbruk og miljø

3.7.1 Myndighets- og ansvarsområde

Utvalg for plan, landbruk og miljø har det politiske ansvaret for standard og kvalitet på tjenesteproduksjonen innen plan, landbruk, miljø og brannvern.

3.7.2 Generell myndighet

Utvalg for plan, landbruk og miljø er opprettet i medhold av kommunelovens § 5-7 – *Utvalg*.

I medhold av kommuneloven § 5-7 andre ledd delegerer kommunestyret myndighet til Utvalget til å treffe avgjørelse i alle saker innenfor sitt område med mindre det følger av lov eller reglement at myndigheten tilligger kommunestyret, et annet folkevalgt eller administrativt organ.

Utvalget har rett til å fremme innstilling i saker innenfor sitt område som skal avgjøres av kommunestyret. Sakene sendes direkte til kommunestyret, unntatt økonomisaker som sendes via formannskapet.

Utvalget behandler alle saker der kommunen skal gi uttalelse til fylkeslandbruksstyret, i plansaker, i andre saker med landbruksinteresser av betydning og fatter vedtak i landbrukssaker av prinsipiell betydning der kommunen har avgjørelsesmyndighet og hvor myndigheten ikke er lagt til andre organer eller til kommunedirektøren. Utvalget treffer vedtak innenfor sitt ansvarsområde i samsvar med kommunelovens § 11-8 - *Hastesaker* når saken skulle vært avgjort av kommunestyret, og det ikke er mulig/praktisk å kalle dette sammen for å behandle saken.

3.7.3 Myndighet i økonomiske saker

Utvalgets budsjettmyndighet fremkommer av økonomireglementet, og Utvalget forvalter midlene innenfor årsbudsjettets rammer og forutsetninger.

3.7.4 Ansvarsområde

Utvalget skal ha hovedansvar for alle driftsoppgaver i kommunen innen plan, landbruk, miljø og brann. Utvalget skal i prinsippet ikke ha ansvar for forvaltningsoppgaver som er tillagt kommunen gjennom lov og regelverk, men utvalget skal likevel ha ansvar når forvaltningsoppgavene som hovedsak er knyttet til den kommunale driften. Dette vil gjelde driftsspørsmål innen blant annet:

- Plan- og byggesaker
- Landbruksforvaltning
- Kart og oppmåling
- Brannvesen
- Klima, naturforvaltning og miljøvern

I medhold av kommunelovens § 5-7, delegerer kommunestyret til utvalget myndighet til å treffe avgjørelser innenfor utvalgets arbeids- og ansvarsområde i alle saker som det er adgang til å delegerer i henhold til kommunelov og særlov.

Utvalget avgir innstilling til kommunestyret innenfor sitt ansvarsområde i saker hvor kommunestyret har avgjørelsesmyndighet.

3.8 Delegering til eldreråd

3.8.1 Myndighets- og ansvarsområde

Eldreråd er lovpliktig råd ihht. Kommune洛vens § 5-12 – *Eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom*. Dette rådet velges av kommunestyret, etter at pensjonistforeningen og lokale organisasjoner har uttalt seg og kommet med forslag til medlemmer. Flertallet av medlemmene i eldrerådet skal på valgtidspunktet ha fylt 60 år.

Rådet skal behandle alle saker som gjelder de eldres levekår i kommunen og er et rådgivende organ for kommunen. Dette gjelder blant annet reguleringsplaner, årsbudsjett og økonomiplan/handlingsplan. Departementet gir forskrifter om oppgaver, organisering og saksbehandling for rådet.

3.9 Delegering til brukerråd

3.9.1 Myndighets- og ansvarsområde

Kommune洛vens § 5-12 slår fast at det i hver kommune skal velges et råd for personer med funksjonsnedsettelse. Dette rådet velges av kommunestyret og er kalt «brukerråd» i Hitra kommune.

Brukerrådet er et rådgivende organ for kommunen og har rett til å uttale seg i saker som gjelder denne målgruppen. Rådet skal ivareta åpen, bred og tilgjengelig medvirkning i arbeid som er særlig viktig for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Dette gjelder blant annet adkomst, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne og tjenester for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Departementet gir forskrifter om oppgaver, organisering og saksbehandling for dette rådet.

3.10 Delegering til ungdomsråd

3.10.1 Myndighets- og ansvarsområde

Kommune洛vens § 5-12 slår fast at det i hver kommune skal velges et ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom.

Dette rådet velges av kommunestyret, skal ha en valgperiode på 2 år, og de skal ikke på valgtidspunktet ha fylt 19 år. Ungdomsrådet er rådgivende organ for kommunen og har rett til å uttale seg i saker som gjelder ungdom. Departementet gir forskrifter om oppgaver, organisering og saksbehandling for ungdomsrådet.

4 DELEGERING FRA FORMANNSKAP

4.1 Delegering til kommunedirektøren

4.1.1 Generell delegering

Med hjemmel i kommunelovens § 13-1 – *Kommunedirektør. Myndighet og oppgaver*, gir formannskapet kommunedirektøren fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

4.1.2 Startlån og tilskudd

Viderefordeling av startlån og utbedringslån

Kommunedirektøren foretar viderefordeling av startlån og utbedringslån opptatt i Den norske stats Husbank, samt fordeling av utbedringstilskudd gitt av Husbanken. Maksimalt beløp som er delegert til kommunedirektør er vedtatt gjennom kommunens økonomireglement. Tildeling skjer i henhold til de statlige retningslinjer som til enhver tid er gjeldende.

Alle vedtak sendes til kommunerevisjonen.

Rente- og avdragsvilkår følger det som til enhver tid blir fastsatt av husbanken. Som sikkerhet for lånet kreves at låntaker gir pant i eiendommen eller leiligheten.

4.1.3 Tilsettingsmyndighet

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å omdisponere stillingsressurser innenfor budsjettets ramme for å kunne iverksette politiske vedtak og prioriteringer.

4.1.4 Intern delegering

Med mindre særskilt bestemmelse er til hinder, kan kommunedirektøren overlate til andre innen sin administrasjon å fatte avgjørelse på sine vegne (intern delegering). Intern delegering fremgår av kommunedirektørens administrative delegeringsreglement.

5 DELEGERING FRA UTVALG FOR OPPVEKST

5.1 Delegering til kommunedirektøren

5.1.1 Generell delegering

Med hjemmel i kommunelovens § 13-1 – *Kommunedirektør. Myndighet og oppgaver*, gir hovedutvalget kommunedirektøren fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

5.1.2 Annen delegering

Kommunedirektøren gis myndighet til å anta anbud innenfor hovedutvalgets ansvarsområde i tråd med kommunens anskaffelsesinstruks og innenfor vedtatt årsbudsjett og godkjent finansieringsplan.

5.1.3 Intern delegering

Med mindre særskilt bestemmelse er til hinder, kan kommunedirektøren overlate til andre innen sin administrasjon å fatte avgjørelse på sine vegne (intern delegering). Intern delegering fremgår av kommunedirektørens administrative delegeringsreglement.

6 DELEGERING FRA UTVALG FOR HELSE OG OMSORG

6.1 Delegering til kommunedirektøren

6.1.1 Generell delegering

Med hjemmel i kommunelovens § 13-1 – *Kommunedirektør. Myndighet og oppgaver*, gir hovedutvalget kommunedirektøren fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

6.1.2 Annen delegering

Kommunedirektøren gis myndighet til å anta anbud innenfor hovedutvalgets ansvarsområde i tråd med kommunens anskaffelsesinstruks og innenfor vedtatt årsbudsjett og godkjent finansieringsplan.

6.1.3 Intern delegering

Med mindre særskilt bestemmelse er til hinder, kan kommunedirektøren overlate til andre innen sin administrasjon å fatte avgjørelse på sine vegne (intern delegering). Intern delegering fremgår av kommunedirektørens administrative delegeringsreglement.

7 DELEGERING FRA UTVALG FOR PLAN, LANDBRUK OG MILJØ

7.1 Delegering til kommunedirektøren

7.1.1 Generell delegering

Med hjemmel i kommunelovens § 13-1 – *Kommunedirektør. Myndighet og oppgaver*, gir hovedutvalget kommunedirektøren fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

7.1.2 Annen delegering

Kommunedirektøren gis myndighet til å anta anbud innenfor hovedutvalgets ansvarsområde i tråd med kommunens anskaffelsesinstruks og innenfor vedtatt årsbudsjett og godkjent finansieringsplan.

7.1.3 Intern delegering

Med mindre særskilt bestemmelse er til hinder, kan kommunedirektøren overlate til andre innen sin administrasjon å fatte avgjørelse på sine vegne (intern delegering). Intern delegering fremgår av kommunedirektørens administrative delegeringsreglement.

8 DELEGERING FRA ADMINISTRASJONSUTVALGET

8.1 Delegering til kommunedirektøren

8.1.1 Generell delegering

Med hjemmel i kommunelovens § 13-1 – *Kommunedirektør. Myndighet og oppgaver*, gir hovedutvalget kommunedirektøren fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

8.1.2 Stillingsressurser

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å omdisponere stillingsressurser innenfor budsjettets ramme for å kunne iverksette politiske vedtak og prioriteringer.

8.1.3 Intern delegering

Med mindre særskilt bestemmelse er til hinder, kan kommunedirektøren overlate til andre innen sin administrasjon å fatte avgjørelse på sine vegne (intern delegering). Intern delegering fremgår av kommunedirektørens administrative delegeringsreglement.

9 KONTROLLUTVALGET

9.1 Kontrollutvalgets oppgaver

Kontrollutvalget er opprettet ut ifra Kommunelovens § 23-1 – *Kontrollutvalget* og skal forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning. Utvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret.

Kontrollutvalget skal påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte. Kontrollutvalget skal videre påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, og at det blir gjennomført systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger (forvaltningsrevisjon).

Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper m.m.

Kontrollutvalget skal rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret. Før en sak rapporteres til kommunestyret skal den ha vært forelagt administrasjonssjefen til uttalelse.

Kommunens revisor har møte- og talerett i kontrollutvalgets møter.

9.2 Innstillende myndighet

Kontrollutvalget innstiller til kommunestyret innenfor sitt ansvarsområde i saker hvor kommunestyret har avgjørelsesmyndighet.

9.3 Beslutningsmyndighet

Kontrollutvalget har ingen selvstendig beslutningsmyndighet, kun sin funksjon som kontrollorgan.