



1. Last ned og lagre skjemaet på PC'en din
2. Åpne det nedlastede skjemaet og fyll det ut på skjermen
3. Send skjemaet som vedlegg til epost med send knappen, ev. skriv ut skjemaet og send inn pr. post/epost

**NB! Skjemaet kan ikke fylles ut/lagres i nettleseren!**

**Søknadsfrist: 14. dager før arrangement**

## 6C Søknad om opptreden/kulturinnslag

*Brukes ved søknad om underholdning/kulturinnslag på arrangementer i kommunen*

### A. Opplysning om søker

Navn på arrangør

Kontaktperson

Epostadresse

Mobil

### B. Hva det søkes om

Hvem dere ønsker skal opptre

Nærmere om hvem dere ønsker opptreden av

Varighet

Nærmere om hvilket innslag dere ønsker

### C. Når og hvor arrangementet finner sted

Dag for opptreden

Dato

Kl.

Sted

Lokale

Hvilket arrangement/anledning er dette?

### D. Økonomi

Vi dekker alle kostnadene

Vi søker om å få dekket dette av kulturenheten

Vi kan bidra med en egenandel på

Ev. annet beløp

1. Søknader som gjelder elever bør komme minst 14. dager før, da det må gjøres avtaler med foreldre om transport, fri fra skolen etc.
2. Kulturskolen har utgifter ved opptreden som for eksempel: Lønn til lærere; transport, bæring og rigging av utstyr; skyssgodtgjørelse; leie av spesielt utstyr som for eksempel digitalpiano (dersom det ikke finnes piano i lokalet), PA-anlegg etc.
3. Dere vil få skriftlig bekreftelse søknad, ev. hva Kulturskolen har å tilby av opptredener dersom vi ikke kan imøtekomme deres ønske.

### D. Underskrift

Sted

Dato Pil ned + Enter = d.d Navn på innsender

**NB! Alle røde felt må fylles ut**

**Send inn: Trykk ikon**