Høringsutkast – forskrift om skolefritidsordning i Hitra kommune

Hjemmel: Fastsatt av utvalg for oppvekst i Hitra kommune [dato] med hjemmel i lov av 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 4-5, etter delegert myndighet.

§ 1. Formål og virkeområde

Forskriften gjelder for kommunale skolefritidsordninger (SFO) ved grunnskolene i Hitra kommune.

Skolefritidsordningen skal gi barn omsorg og tilsyn og legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter tilpasset barnas alder, funksjonsevne og interesser.

Virksomheten skal drives i samsvar med opplæringsloven og forskrift om rammeplan for skolefritidsordningen.

§ 2. Eierforhold

Hitra kommune eier og driver de kommunale skolefritidsordningene.

§ 3. Opptaksmyndighet og klage

Rektor ved den enkelte skole er opptaksmyndighet for skolefritidsordningen.

Vedtak om opptak, avslag på søknad og oppsigelse av plass behandles etter forvaltningslovens regler.

Klage på vedtak om opptak behandles av kommunens klagenemnd, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

§ 4. Opptak og opptaksperiode

Elever på 1.–4. trinn kan etter søknad få plass i skolefritidsordningen. Det samme gjelder elever med særlige behov på 5.–7. trinn.

Elever på 1.–3. trinn har rett til 12 timer gratis skolefritidsordning per uke, jf. opplæringsloven § 4-5.

Det gjennomføres ett hovedopptak med søknadsfrist 1. mai. Søknader mottatt etter søknadsfristen behandles fortløpende gjennom skoleåret.

Innvilget plass beholdes frem til den sies opp, eller til eleven avslutter 4. trinn. For elever med særlige behov på 5.–7. trinn kan plassen beholdes til eleven avslutter 7. trinn.

Opptaksperioden følger skolefritidsordningens år, fra 15. august til og med 14. august påfølgende år.

Ved beregning av rettigheter knyttet til klassetrinn regnes eleven som tilhørende det avsluttede klassetrinnet frem til og med 14. august, og det nye klassetrinnet fra og med 15. august.

§ 5. Oppsigelse og endring av plass

Oppsigelse og endring av plass skal skje gjennom kommunens skoleadministrative system, Visma Flyt, med en frist på 30 kalenderdager.

Foreldrebetaling kreves i oppsigelsestiden i samsvar med vedtatte betalingssatser og gjeldende moderasjonsordninger.

Det skal avtales fast ukentlig oppholdstid ved opptak til skolefritidsordningen. Avtalt oppholdstid skal fremgå av søknaden og vedtaket om plass. Dette kan endres i det skoleadministrative systemet.

§ 6. Daglig åpningstid og oppholdstid

Skolefritidsordningens ordinære åpningstid er kl. 07.15–16.30.

Rektor kan, etter drøfting i skolens samarbeidsorganer, fastsette andre åpnings- og stengetidspunkter. Den samlede daglige åpningstiden skal ikke overstige 9 timer og 15 minutter.

På ordinære skoledager gis tilbudet før og etter undervisningstiden.

§ 7. Årlig åpningstid og ferie-SFO

Skolefritidsordningens år varer fra og med 15. august til og med 14. august påfølgende år.

Skolefritidsordningen holder stengt:

a. på seks planleggings- og kompetanseutviklingsdager per år.

b. i skolens juleferie og påskeferie.

c. i kalenderukene 28, 29 og 30

d. på offentlige helge- og høytidsdager.

Tidspunktene for planleggings- og kompetanseutviklingsdagene kunngjøres når skoleruten blir lagt ut på kommunens hjemmesider.

I skolens høstferie, vinterferie og sommerferie, med unntak av de stengte ukene, tilbys ferie-SFO ved Fillan skole.

Ferie-SFO er et felles kommunalt tilbud for elever på 1.–4. trinn og elever med særlige behov på 5.–7. trinn. Tilbudet omfatter elever ved alle grunnskoler i Hitra kommune.

Deltakelse i ferie-SFO krever særskilt påmelding innen de fristene kommunen fastsetter. Påmeldingen er bindende etter utløpet av påmeldingsfristen, med de begrensninger som følger av lovfestede rettigheter.

Barn som benytter skolefritidsordningen, skal ha minst tre uker sammenhengende ferie i løpet av skolens sommerferie. De sommerstengte ukene inngår i denne perioden.

§ 8. Gratis skolefritidsordning

Elever på 1.–3. trinn har rett til 12 timer gratis skolefritidsordning per uke, jf. opplæringsloven § 4-5 andre ledd og opplæringsforskriften § 2-2. Dette gjelder også ved åpen skolefritidsordning i skolens ferier.

Det kan kreves foreldrebetaling for oppholdstid som overstiger 12 timer per uke, i samsvar med kommunens vedtatte betalingssatser og gjeldende moderasjonsordninger.

For elever med særlige behov på 5.–7. trinn er opphold i skolefritidsordningen gratis, jf. opplæringsforskriften § 2-3.

Betaling for kost kreves i tillegg.

§ 9. Foreldrebetaling

Kommunestyret fastsetter satsene for foreldrebetaling i skolefritidsordningen.

Foreldrebetaling beregnes etter avtalt oppholdstid og gjeldende betalingssatser, med fradrag for lovfestet gratis oppholdstid og eventuelle moderasjonsordninger.

Det fastsettes egne betalingssatser for ferie-SFO. Det kan kreves særskilt betaling for oppholdstid i ferie-SFO som ikke omfattes av lovfestet gratis oppholdstid eller andre moderasjonsordninger.

For bindende påmeldt oppholdstid som det kan kreves betaling for, skal betaling skje selv om plassen ikke benyttes.

Betaling for kost kommer i tillegg til foreldrebetaling for opphold og omfattes ikke av moderasjonsordningene. Foresatte kan velge kostordning fra én til fem dager per uke, uavhengig av størrelsen på SFO-plassen.

§ 10. Moderasjonsordninger

Inntektsgradert foreldrebetaling

Husholdninger med barn på 1.–4. trinn kan etter søknad få redusert foreldrebetaling i skolefritidsordningen.

Foreldrebetalingen for det enkelte barn skal ikke overstige seks prosent av husholdningens samlede brutto personinntekt og skattepliktige kapitalinntekt, jf. opplæringsforskriften § 2-4.

Retten til redusert foreldrebetaling gjelder også ved varig nedgang i husholdningens inntekt i inneværende år, når vilkårene i opplæringsforskriften er oppfylt.

Søknader behandles etter reglene i opplæringsforskriften § 2-5.

Søskenmoderasjon

Det gis søskenmoderasjon i skolefritidsordningen etter satser og beregningsregler fastsatt av kommunestyret.

Søskenmoderasjonen gjelder også for familier som har barn både i barnehage og i skolefritidsordningen.

Søskenmoderasjonen omfatter ikke kostpenger.

§ 11. Leke- og oppholdsareal

Skolefritidsordningen benytter skolens lokaler og uteområder.

Arealene skal være egnet til formålet og tilrettelagt for lek, aktivitet, omsorg og tilsyn.

Både inne- og uteområdene skal være trygge, forsvarlige og tilpasset barnas alder, funksjonsevne og behov.

§ 12. Styring og ledelse

Hitra kommunestyre er skolefritidsordningens øverste styringsorgan.

Rektor har det overordnede administrative og pedagogiske ansvaret for skolefritidsordningen.

Den enkelte skolefritidsordning skal ha en daglig leder som er administrativt underlagt rektor.

§ 13. Bemanning

Skolefritidsordningen skal ha en grunnbemanning på minimum én ansatt per 12 barn.

Bemanningen skal tilpasses antall barn, barnas alder, funksjonsevne og individuelle behov samt aktivitetene som gjennomføres.

For barn med særlige behov på 1.–7. trinn skal behovet for ekstra bemanning vurderes særskilt.

Bemanningen skal til enhver tid være tilstrekkelig til å ivareta barnas trygghet, behov for omsorg og forsvarlig tilsyn.

§ 14. Skyss

Foreldre og foresatte har som hovedregel ansvar for transport til og fra skolefritidsordningen, også når tilbudet gis ved en annen skole enn elevens nærskole.

Elever som har rett til skyss til og fra skolen på grunn av nedsatt funksjonsevne, skade eller sykdom, har også rett til skyss til og fra skolefritidsordningen etter opplæringsloven § 4-1.

Retten til skyss, reisefølge og tilsyn etter opplæringsloven §§ 4-1 og 4-2 gjelder ikke i skoleferiene.

§ 15. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. august 2027.

Fra samme tidspunkt oppheves forskrift 22. januar 2025 nr. 199 om skolefritidsordning, Hitra kommune, Trøndelag.